

СОГЛАСОВАНО

начальник отдела реабилитации
инвалидов Департамента социального
развития Тюменской области



Е.В. Горбачев

«06» марта 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Автономного
учреждения муниципального
образования Заводоуковский городской
округ «Комплексный центр социального
обслуживания населения»



С.Ю. Мезенцева
от 06.03.2023 г. № 31-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности службы транспортного обслуживания
отдельных категорий граждан в Автономном учреждении муниципального
образования Заводоуковский городской округ «Комплексный центр
социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Тюменской области от 27.09.2011 № 319-п «Об утверждении Положения об организации деятельности служб транспортного обслуживания отдельных категорий граждан в Тюменской области» (в ред. 17.12.2023) и определяет порядок и условия создания и организации деятельности службы транспортного обслуживания отдельных категорий граждан (далее - служба) в Автономном учреждении муниципального образования Заводоуковский городской округ «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение), а также порядок и условия оказания службой транспортных услуг отдельным категориям граждан.

1.2. Службы создаются в целях удовлетворения потребностей людей с ограниченными возможностями в транспортных услугах, обеспечения их реабилитации и социальной интеграции в общество.

1.3. Службы не вправе осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

2. Порядок создания и организации работы служб

2.1. Службы создаются в структуре областных и муниципальных учреждений социального обслуживания населения (далее - учреждения), имеющих автотранспортные средства, оборудованные с учетом нужд маломобильных групп населения, а также имеющих право на осуществление данного вида деятельности в соответствии с учредительными документами.

2.2. Порядок организации деятельности службы определяется локальным нормативным актом учреждения, согласованным с Департаментом социального развития Тюменской области.

2.3. Руководитель учреждения организует работу службы, несет ответственность за ее деятельность, осуществляет контроль качества предоставления услуг.

3. Порядок и условия оказания гражданам транспортных услуг

3.1. Право на получение услуг службы имеют следующие маломобильные категории граждан, проживающие в Тюменской области:

а) инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации II или III степень ограничения способности к передвижению и/или самообслуживанию, и рекомендации в обеспечении их техническими средствами реабилитации;

б) инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации II или III степень ограничения способности к контролю за своим поведением;

в) инвалиды I и II групп по зрению;

г) дети-инвалиды, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации II или III степень ограничения способности к передвижению и/или самообслуживанию, и рекомендации в обеспечении их техническими средствами реабилитации;

д) дети-инвалиды, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации II или III степень ограничения способности к контролю за своим поведением;

е) дети-инвалиды по зрению;

ж) граждане, не относящиеся к категориям, указанным в подпунктах "а" - "е" настоящего пункта, имеющие ограниченную способность к самостоятельному передвижению.

Общественным организациям инвалидов услуги службы предоставляются в целях обеспечения участия инвалидов (групп инвалидов), в том числе не относящихся к категориям, указанным в подпунктах "а" - "е" настоящего пункта, в спортивных, социокультурных и других общественных мероприятиях, в рамках которых осуществляется социальная реабилитация и абилитация инвалидов, при наличии свободного времени в графике движения автотранспортных средств.

3.2. Допускается сопровождение граждан, имеющих право на получение услуг службы, в составе не более двух человек из числа родственников и (или) иных лиц, изъявивших желание сопровождать гражданина.

Дети-инвалиды и недееспособные лица обслуживаются только при сопровождении законным представителем.

3.3. Первоочередное право на получение услуг службы из числа граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, имеют:

инвалиды I и II групп, являющиеся участниками Великой Отечественной войны;

неполные семьи, имеющие в своем составе ребенка-инвалида;

дети-инвалиды, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации III степень ограничения способности к передвижению, инвалиды I группы, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации III степень ограничения способности к передвижению, при осуществлении поездок по междугородным направлениям в пределах Тюменской области.

относящиеся к одной из указанных в подпунктах «а» - «ж» пункта 3.1. настоящего Положения категорий граждан, проживающие в Тюменской области, члены семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, граждан, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее — члены семей.военнослужащих).

3.4. Услуга службы включает в себя доставку граждан и сопровождающих их лиц к социально значимым объектам, расположенным в Тюменской области, которые они намереваются посетить, и обратно. Перечень социально значимых объектов указан в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.5. Социально значимыми объектами, к которым осуществляется доставка граждан, являются:

- 3.5.1. медицинские организации, аптечные организации;
- 3.5.2. организации социального обслуживания;
- 3.5.3. управления (отделения) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 3.5.4. учреждения медико-социальной экспертизы;
- 3.5.5. протезно-ортопедические предприятия и центры;
- 3.5.6. органы государственной власти и местного самоуправления;
- 3.5.7. организации по спорту и молодежной политике, культуры, образования, занятости;
- 3.5.8. правоохранительные органы, нотариальные конторы, суды;
- 3.5.9. аэропорты, железнодорожные вокзалы, автовокзалы;
- 3.5.10. кредитные организации;
- 3.5.11. отделения ФГУП "Почта России";
- 3.5.12. организации, предоставляющие бытовые услуги (бани, мастерские мелкого ремонта, ателье, химчистка, парикмахерские);
- 3.5.13. центры расчетов за жилищно-коммунальные услуги;
- 3.5.14. общественные организации инвалидов.

В функции службы не входит доставка граждан в медицинские организации для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

3.6. Услуги службы предоставляются гражданам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, бесплатно.

3.7. Услуги службы оказываются гражданам в учреждениях по месту жительства в соответствии с режимом работы учреждения по предварительному заказу. Учреждения организуют диспетчерские пункты по приему заказов.

3.8. Прием заказов осуществляется в рабочие дни с 8.00-16.00 перерыв на обед с 12.00-13.00 в соответствии с режимом работы учреждения по обращению граждан или их представителей как лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность, документов, подтверждающих наличие ограниченной способности к самостоятельному передвижению, выданных медицинской организацией (в отношении граждан, указанных в подпункте "ж" пункта 3.1 настоящего Положения), документов, подтверждающих статус члена семьи военнослужащего (в случае отсутствия сведений в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области (далее — информационная база), так и по телефону или по каналам электронной связи, не менее чем за три рабочих и не более чем за пять рабочих дней до предоставления услуги. Информация о телефонах, электронных адресах служб размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<https://admtumen.ru>), стендах учреждения.

Заказы выполняются в день обращения гражданина при наличии свободного времени в графике движения автотранспортных средств или совпадении с маршрутами предварительно заказанных поездок.

3.9. При приеме заказа специалист службы осуществляет сверку сообщенных гражданином данных со сведениями информационной базы, регистрирует заказ в журнале учета принятых и выполненных заказов. Регистрация заказа в указанном журнале приравнивается к подаче письменного заявления гражданина на получение услуг службы. В случае отсутствия данных о гражданине в информационной базе специалист в течение одного рабочего дня со дня поступления заказа запрашивает у соответствующих органов информацию, подтверждающую право на получение услуг службы.

При обращении посредством телефонной связи гражданина, указанного в подпункте "ж" пункта 3.1 настоящего Положения, специалист службы уточняет у него наличие документа медицинской организации, подтверждающего наличие ограниченной способности к самостоятельному передвижению. При наличии указанного документа гражданин или его представитель в срок не позднее двух рабочих дней со дня обращения представляет в службу оригинал или заверенную в установленном порядке копию данного документа лично или посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронного документа. Специалист службы осуществляет сканирование представленного лично документа, и возвращает его гражданину, представителю. При установлении отсутствия возможности представить документ, подтверждающий наличие ограниченной способности к самостоятельному передвижению, лично или в форме электронного документа с гражданином согласовывается время его посещения специалистом службы (посещение осуществляется в срок, указанный в настоящем пункте). Гражданин при посещении его специалистом службы предъявляет документ, подтверждающий наличие ограничения к передвижению, а специалист службы осуществляет фотографирование предъявленного документа. В случае если у гражданина одновременно имеется статус члена семьи военнослужащего, специалисту службы также предъявляется документ, подтверждающий статус члена семьи военнослужащего. Полученные сведения о гражданине, указанном в подпункте "ж" пункта 3.1 настоящего Положения, вносятся в информационную базу не позднее 1 рабочего дня со дня их получения. Услуги службы гражданам, указанным в подпункте "ж" пункта 3.1 настоящего Положения, предоставляются в течение срока действия документов, подтверждающих наличие ограниченной способности к самостоятельному передвижению.

В случае отсутствия в информационной базе сведений, подтверждающих статус члена семьи военнослужащего, гражданин или его представитель в срок не позднее двух рабочих дней со дня обращения представляет в службу оригинал или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего статус члена семьи военнослужащего, лично или посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронного документа. Специалист службы осуществляет сканирование представленного лично документа, и возвращает его гражданину, представителю. Полученные сведения о наличии статуса члена семьи военнослужащего вносятся в информационную базу не позднее 1 рабочего дня со дня их получения.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения, специалист службы сообщает гражданину, сделавшему заказ, об отказе в предоставлении услуг службы непосредственно при приеме заказа (если в информационной базе имеются данные о гражданине), либо в течение трех рабочих дней со дня поступления заказа (если данные о гражданине в информационной базе отсутствуют) по телефону или по электронной почте.

3.9.1. Обращения общественных организаций инвалидов о предоставлении услуг службы подаются в учреждение в письменной форме.

Руководитель учреждения или уполномоченное им должностное лицо рассматривает представленные обращения и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуг службы в срок не позднее двух рабочих дней со дня представления документов. Решение принимается в форме письменного ответа на обращение.

Основанием для отказа общественной организации инвалидов в предоставлении услуг службы является несоответствие условиям, указанным в абзаце девятом пункта 3.1 настоящего Положения.

Специалист службы уведомляет общественную организацию инвалидов о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем его направления на почтовый (электронный) адрес, указанный в обращении, а также посредством телефонограммы. В случае принятия решения о предоставлении услуг службы специалист службы оформляет заказ.

3.10. В день исполнения заказа при наличии у гражданина телефона или адреса электронной почты специалист службы не позднее чем за три часа до оговоренного времени прибытия автомобиля уведомляет гражданина о времени прибытия автомобиля к месту подачи.

При отсутствии телефонной связи время прибытия автомобиля соответствует времени, оговоренному при приеме заказа.

3.11. При прибытии автомобиля к месту подачи гражданин обязан предъявить водителю документ, удостоверяющий личность. Также гражданин предъявляет для сверки оригинал документа, подтверждающего наличие ограниченной способности к самостоятельному передвижению, документа, подтверждающего статус члена семьи военнослужащего (в случае если указанные документы были направлены посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронного документа).

3.12. Оказание услуги подтверждается актом о предоставлении срочных социальных услуг, форма которого устанавливается Департаментом социального развития Тюменской области.

3.13. Гражданину отказывается в предоставлении услуг службы в следующих случаях:

а) несоответствия категориям граждан, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;

б) несоответствия лица, заказавшего услугу, гражданину, фактически желающему воспользоваться услугой;

в) подачи заказа на доставку к объекту, не относящемуся к социально значимым объектам, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.14. Обстоятельствами, ограничивающими возможность оказания службой услуг, являются:

а) снятие автотранспортного средства с маршрута в связи с его неисправностью или аварией (если у службы имеется не более одного автотранспортного средства);

б) введение в установленном порядке временных ограничений или прекращения движения автотранспортных средств по соответствующим автомобильным дорогам;

в) чрезвычайные ситуации природного характера.

При возникновении в день исполнения заказа обстоятельств, указанных в настоящем пункте, специалист службы незамедлительно, но не позднее одного часа с момента их возникновения, оповещает гражданина, его представителя о невозможности выполнения заказа и согласовывает с ним другое удобное время либо иной маршрут следования (при его наличии в случаях, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта). Гражданин, его представитель вправе отказаться от услуг службы.

4. Порядок финансирования деятельности служб

4.1. Расходы, связанные с созданием и содержанием служб, производятся за счет средств областного бюджета.

4.2. Для финансирования деятельности службы могут привлекаться средства от благотворительных организаций, предприятий, учреждений, отдельных граждан.

4.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью службы осуществляет руководитель учреждения.