



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.07.2022

№ 31-р

г. Тюмень

*Об утверждении Положения
о технологии по сопровождению
семей с инвалидами, детьми-инвалидами
«Интеграционный консультант»*

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 28.06.2010 № 885-рп «О принятии исполнительными органами власти Тюменской области нормативных правовых актов», руководствуясь Положением о Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2010 № 385-п,

1. Утвердить Положение о технологии по сопровождению семей с инвалидами, детьми-инвалидами «Интеграционный консультант» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления по вопросам социального обслуживания населения и делам инвалидов.

3. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2022.

Директор

Д.В. Грамотин

Приложение
к распоряжению Департамента
социального развития
Тюменской области
от **06.07.2022 № 31-р**

**Положение о технологии
по сопровождению семей с инвалидами,
детьми-инвалидами «Интеграционный консультант»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о технологии по сопровождению семей с инвалидами, детьми-инвалидами «Интеграционный консультант» (далее — Положение, технология «Интеграционный консультант»), разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 02.12.2014 № 108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области» (далее - постановление № 510-п).

1.2. Положение определяет порядок реализации технологии «Интеграционный консультант».

1.3. Реализация технологии «Интеграционный консультант» осуществляется Автономным учреждением социального обслуживания населения Тюменской области «Областной центр реабилитации инвалидов», центрами (комплексными центрами) социального обслуживания населения и иными юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по предоставлению срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 03.09.2014 № 470-п «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» (далее — поставщики социальных услуг):

1.3.1. Начало реализации технологии «Интеграционный консультант» в АУСОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов» - 2022 год;

1.3.2. Начало реализации технологии «Интеграционный консультант» в Центрах (комплексных центрах) социального обслуживания населения, иных юридических лиц - 2023 год.

1.4. Цель технологии «Интеграционный консультант» - своевременное выявление инвалидов, детей-инвалидов и членов их семей, нуждающихся в сопровождении, оказание помощи для преодоления трудной жизненной ситуации

с учетом индивидуальных потребностей, повышение качества и уровня доступности предоставляемых государственных услуг.

1.5. В рамках реализации технологии «Интеграционный консультант» предоставление срочных социальных услуг осуществляется бесплатно в объемах и с периодичностью, предусмотренных подразделом 1 раздела 5 постановления № 510-п.

1.6. Учет срочных социальных услуг, оказанных в рамках технологии «Интеграционный консультант», осуществляется в порядке, утвержденном Департаментом социального развития Тюменской области.

1.6.1. Сведения о предоставленных услугах вносятся специалистом поставщика социальных услуг в Единую информационную систему социальной защиты населения Тюменской области (вкладка «Результаты» индивидуальной программы реабилитации и абилитации, мероприятие «Информирование и консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации» с указанием даты консультирования посредством телефонной связи, периодичностью телефонных звонков, с заполнением поля «Комментарий»).

1.7. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является Журнал учета предоставления срочных социальных услуг, предоставленных с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заполняемой по форме, утвержденной приказом Департаментом социального развития Тюменской области «Об утверждении Порядка учета социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг,

1.8. Информационно-методическую, аналитическую деятельность по реализации технологии «Интеграционный консультант» осуществляет АУСОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов».

II. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Целевая категория по технологии «Интеграционный консультант» - граждане, впервые признанные федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, инвалидами I или II группы, или получившие категорию "ребенок-инвалид", имеющие ограничение способности к самообслуживанию, к самостоятельному передвижению II, III степени, члены их семей, нуждающиеся в комплексном сопровождении, за исключением граждан, страдающих психическими расстройствами, имеющих ограничение способности к контролю за своим поведением III степени, а также граждан, имеющих регистрацию в стационарных учреждениях органов социальной защиты, здравоохранения, образования (далее — целевая категория, участники технологии).

2.2. Интеграционный консультант — специалист поставщика социальных услуг, который при необходимости помогает инвалиду, семье, воспитывающей

ребенка-инвалида (из числа целевых категорий), решать проблемы, возникающие в процессе жизнедеятельности, связанные с инвалидностью, осуществляет информационное и организационное сопровождение при реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов, детей-инвалидов в организациях различной ведомственной подчиненности в рамках реализации комплексного подхода к реабилитации и абилитации.

2.3. Комплексное сопровождение – комплекс услуг по оказанию целевой категории, законным (уполномоченным) представителям помощи в выборе реабилитационных организаций различной ведомственной принадлежности, формировании оптимального реабилитационного (абилитационного) маршрута, получении индивидуальной информационной поддержки при его реализации, своевременному оперативному реагированию на выявленные проблемы.

2.4. Индивидуальный реабилитационный маршрут — документ, содержащий перечень реабилитационных мероприятий, разработанный на основании рекомендаций, указанных в ИПРА, с учетом индивидуальной потребности в реабилитационных услугах, места получения реабилитационных услуг.

2.5. План комплексного сопровождения получателя услуг по технологии «Интеграционный консультант» – документ, в котором отражены мероприятия по оказанию гражданину помощи, не относящейся к реабилитационным и абилитационным услугам, в целях устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности.

2.6. Принципы технологии «Интеграционный консультант»:

- индивидуальный и дифференцированный подход к каждому участнику технологии с учетом потребностей и особенностей;
- непрерывность, гарантирующая оказание содействия участнику технологии в процессе сопровождения на всех этапах помощи;
- конфиденциальность информации об участниках технологии «Интеграционный консультант».

III. Способы и механизмы выявления граждан из числа целевой категории в рамках технологии «Интеграционный консультант»

3.1. Выявление целевой категории по технологии «Интеграционный консультант» осуществляется специалистами поставщика социальных услуг посредством:

3.1.1. Получения сведений, сформированных по территориальному признаку, из Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области о гражданах, впервые признанных федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, инвалидами I или II группы, или получивших категорию "ребенок-инвалид", имеющих ограничение способности к самообслуживанию, к самостоятельному передвижению II, III степени.

Выгрузка сведений производится ежемесячно (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом);

3.1.2. Проведения разъяснительной, информационно-просветительской работы при обращении гражданина из числа целевой категории, законного (уполномоченного) представителя, на личный прием к поставщику социальных услуг;

3.1.3. Взаимодействия с региональными/местными общественными организациями инвалидов.

3.2. На основании полученных сведений специалисты поставщика социальных услуг ежемесячно (в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) формируют Реестр граждан, впервые признанных федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, инвалидами I или II группы, или получивших категорию "ребенок-инвалид" (далее — Реестр), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Реестр формируется в хронологической последовательности по дате получения сведений в электронном виде.

3.3. В целях обеспечения доступности и своевременности получения реабилитационных и абилитационных мероприятий, предусмотренных в ИПРА, специалистами поставщика социальных услуг после формирования Реестра, разрабатывается Индивидуальный реабилитационный маршрут (далее - Маршрут), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3.1. Маршрут содержит перечень организаций различной ведомственной принадлежности, участвующих в реализации ИПРА, с учетом территориальной близости к месту проживания (фактического проживания) целевой категории, графики и режим работы, контактные данные сотрудников, информацию о видах реабилитационных и абилитационных мероприятий, предусмотренных в ИПРА, а также отметку о формировании Индивидуального плана комплексного сопровождения (отметка проставляется только в случае наличия нуждаемости в комплексном сопровождении, согласно пункту 4.3 .настоящего Положения).

3.4. Маршрут направляется специалистами поставщика социальных услуг гражданину, из числа целевой категории, законному (уполномоченному) представителю посредством почтового отправления или направления на электронную почту ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным, о чем проставляется соответствующая отметка в Реестре.

IV. Особенности информирования граждан из числа целевой категории в рамках технологии «Интеграционный консультант»

4.1. Информирование граждан, указанных в Реестре, осуществляется

специалистами поставщика социальных услуг с использованием телефонной связи в течение 7 рабочих дней со дня формирования сведений в Реестре (о чем делается соответствующая отметка в Реестре), по следующим вопросам:

- о рекомендованных видах реабилитационных и абилитационных мероприятий (услуг), предусмотренных в ИПРА;

- о действующих в Тюменской области и на территории проживания целевой категории организациях различной ведомственной принадлежности, предоставляющих реабилитационные (абилитационные) услуги и мероприятия, в рамках ИПРА;

- о разработке Маршрута и его направлении (посредством почтового отправления или направления на электронную почту).

4.2. При информировании специалист поставщика социальных услуг в целях определения нуждаемости целевой категории в комплексном сопровождении и социальной поддержке уточняет у граждан из числа целевой категории, законных (уполномоченных) представителей, дополнительную информацию о нуждаемости в сопровождении при получении иных видов помощи (услуг), не относящихся к реабилитационным и абилитационным услугам для возможного составления Индивидуального плана комплексного сопровождения (далее - План).

4.3. В случае наличия нуждаемости в комплексном сопровождении и социальной поддержке составляется План, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Содержание Плана носит индивидуальный характер и заполняется специалистом поставщика социальных услуг в зависимости от интересующих гражданина из числа целевой категории, законных (уполномоченных) представителей, вопросов, озвученных гражданином в ходе информирования.

4.4. План составляется и ведется в электронном виде, дата формирования Плана и срок окончания его реализации также отражаются в Реестре.

4.5. После составления Плана специалист поставщика социальных услуг осуществляет взаимодействие с организациями различной ведомственной принадлежности, региональными/местными общественными организациями инвалидов, благотворительными фондами и иными организациями, не участвующими в реализации ИПРА, с целью оказания гражданину из числа целевой категории дополнительного возможного содействия в решении интересующих вопросов.

Сведения об организации, с которой осуществлялось взаимодействие, а также дата взаимодействия с организацией, фиксируется в Плане.

4.6. Заполненный План по итогам взаимодействия с организациями, указанными в п. 4.5. настоящего Положения, доводится до сведения граждан из числа целевой категории, законных (уполномоченных) представителей, одновременно с Маршрутом посредством почтового отправления или направления на электронную почту, в сроки, указанные в п. 3.4. настоящего

Положения, о чем проставляется соответствующая отметка в Реестре.

4.7. Сведения об информировании, отсутствии необходимости в составлении Плана, заносятся в Реестр.

V. Контроль за реализацией технологии «Интеграционный консультант»

5.1. Текущий контроль за реализацией технологии «Интеграционный консультант» осуществляет руководитель поставщика социальных услуг.

5.2. Поставщики социальных услуг 1 раз в полугодие до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом, формируют отчет о реализации технологии по сопровождению семей с инвалидами, детьми-инвалидами «Интеграционный консультант», по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, и направляют в АУСОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов» (*начало предоставления отчета для АУСОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов» - 2022 год, для иных поставщиков социальных услуг 2023 год*).

5.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления технологии «Интеграционный консультант» осуществляет Департамент. Оценка эффективности реализации технологии «Интеграционный консультант» осуществляется 1 раз в полугодие, на основании следующих показателей.

Наименование показателя	Методы расчета показателей*
Доля инвалидов, детей - инвалидов, получивших индивидуальный реабилитационный маршрут от общей численности инвалидов, детей-инвалидов, относящихся к целевой категории	Количество инвалидов, детей-инвалидов, получивших индивидуальный реабилитационный маршрут / общее число инвалидов, детей – инвалидов, относящихся к целевой категории x 100
Показатель качества — 100%	

*допустимо возможное отклонение — (-10%).

Реестр граждан, впервые признанных федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, инвалидами I или II группы, или получивших категорию "ребенок-инвалид"

№	Дата выявления граждан из числа целевой категории	Источник получения информации*	Ф.И.О. гражданина	Дата установления инвалидности	Целевая категория (указать)	Дата информирования в рамках технологии	Имеется/отсутствует необходимость в составлении индивидуального реабилитационного маршрута	Дата направления индивидуального реабилитационного маршрута	Способ направления индивидуального реабилитационного маршрута	Имеется/отсутствует необходимость в формировании индивидуального плана комплексного сопровождения	Дата формирования и индивидуального плана комплексного сопровождения	Способ направления индивидуального плана комплексного сопровождения	Реализован индивидуальный план комплексного сопровождения формирования (дата окончания реализации)

*условные обозначения:

БД — банк данных (Единая информационная система социальной защиты населения Тюменской области);

ЛП — личный прием;

ОО — сведения общественных организаций

Индивидуальный реабилитационный маршрут

1. Ф.И.О ГРАЖДАНИНА _____

1.1. Ф.И.О ЗАКОННОГО (УПОЛНОМОЧЕННОГО) ПРЕДСТАВИТЕЛЯ _____

2. ДАТА РОЖДЕНИЯ _____

3. АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО _____

ПРОЖИВАНИЯ _____

4. УСЛУГИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ИПР(А):

№ /№	Рекомендованные виды реабилитационных и абилитационных мероприятий, предусмотренных в ИПРА	Наименование услуги	Наименование организации исполнителя (в т.ч. на территории проживания)	Адрес организации, электронная почта	График и режим работы организации	Контактный телефон
1	Мероприятия медицинской реабилитации или абилитации					
2	Мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации					
3	Мероприятия по профессиональной реабилитации или абилитации					
4	Мероприятия социальной реабилитации или абилитации					
5	Физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по занятию спортом					
6	Федеральные технические средства реабилитации					
7	Региональные технические средства реабилитации					
8.					

Маршрут разработал _____

(Ф.И.О, должность специалиста, наименование организации, контактный телефон)

Учитывая наличие потребности/заинтересованности в комплексном сопровождении и социальной поддержке Вам (Вашему ребенку) составлен Индивидуальный план комплексного сопровождения

P.S. (данная отметка не указывается если Индивидуальный план комплексного сопровождения не составлялся)

План комплексного сопровождения получателя услуг по технологии «Интеграционный консультант» и членов его семьи

Ф.И.О. инвалида, ребенка-инвалида (законного (уполномоченного представителя))	
---	--

категория: _____
 адрес: _____
 тел. _____

№ п/п	Перечень вопросов, интересующих гражданина, законного уполномоченного представителя <i>(сформирован со слов гражданина)</i>	Наименование организаций с которой осуществлялось взаимодействие <i>(указывается полное наименование организации, ссылка на официальный сайт, адрес электронной почты, место нахождения, часы работы)</i>	Ф.И.О, должность специалиста организации с которым осуществлялось взаимодействие <i>(указываются контактные данные специалиста)</i>	Примечание <i>(заполняется в случае наличия дополнительной информации)</i>

Дата составления плана « ____ » _____ 20 __ г.

План разработал _____
 (указывается Ф.И.О, должность специалиста, ответственного за реализацию Плана, контактный телефон)

