

**ПЛАН**  
**мероприятий Автономного учреждения**  
**муниципального образования Заводоуковский городской округ**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения»**  
**на 2018 год**

### **Приоритетные направления деятельности отрасли «Социальная политика»:**

- Реализация Указов Президента Российской Федерации:
  - ✓ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
  - ✓ от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;
  - ✓ от 28.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Реализация Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Реализация первого этапа Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации;
- Реализация федеральной Стратегии действий в интересах граждан пожилого возраста до 2025 года;
- Реализация послания Губернатора Тюменской области В.В. Якушева Тюменской областной думе «О положении дел в области и перспективах ее развития». 2016 год;
- Реализация комплексного плана мероприятий («дорожной карты») Тюменской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, негосударственных организаций, социальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- Реализация дорожной карты Тюменской области «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы)»;
- Разработка и реализация приоритетных проектов и программ отрасли «Социальная политика». Внедрение проектной деятельности.
- Обеспечение выполнения обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан;
- Формирование у населения мотивации к активному долголетию, укреплению института семьи, сохранению духовно-нравственных традиций семейных отношений путем создания условий по повышению экономической устойчивости семьи, в том числе, с использованием ее собственного потенциала, развитие просветительской деятельности в укреплении института семьи;
- Организация на территориальном уровне ранней профилактики нуждаемости в социальных услугах;
- Организация работы по дальнейшему совершенствованию законодательства Тюменской области в целях его приведения в соответствие с Конвенцией о правах инвалидов и Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Активное вовлечение общественных институтов и хозяйствующих субъектов в работу по формированию условий для обеспечения равного доступа инвалидов к основным объектам жизнедеятельности;
- Совершенствование модели социальной интеграции граждан с ограниченными возможностями здоровья в жизнь общества;
- Развитие рынка социальных услуг за счет привлечения негосударственных институтов, использование механизмов сотрудничества государственного и частного секторов экономики;
- Создание условий для комфортной жизнедеятельности семей, имеющих детей, в том числе семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Укрепление института семьи, развитие семейных форм устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства;

- Обеспечение государственной защиты прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
- Обеспечение информационной открытости отрасли «Социальная политика» и реализация принципов и механизмов системы «Открытое правительство»;
- Развитие кадрового потенциала;
- Реализация поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 1 января 2017г. № Пр-21 (О проведении всестороннего анализа практики изъятия несовершеннолетних из семьи с точки зрения избыточно применяемых мер или неправомерного вмешательства в семью);
- Осуществление единой региональной политики в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств, в том числе по реабилитации наркозависимых.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Вопросы на рассмотрении главы Заводоуковского городского округа, заместителя главы Заводоуковского городского округа</b>			
1.	О проведении на территории Заводоуковского городского округа социально-значимых мероприятий	Весь период	Мезенцева С.Ю., директор
2.	О проведении благотворительных акций	Весь период	Мезенцева С.Ю., директор
3.	О выполнении финансово-хозяйственной деятельности	Весь период	Мезенцева С.Ю., директор
<b>2. Исполнение поручений Президента РФ, Председателя Правительства РФ</b>			
1.	Исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики (исполнение целевых показателей регионального плана мероприятий «дорожная карта» в 2018 году по заработной плате отдельных категорий работников.	ежемесячно	Мезенцева С.Ю., директор
<b>3. Подготовка вопросов на рассмотрение директора и начальника управления социальной защиты населения</b>			
1.	О ходе реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»	январь	Елфимова Н.В., заместитель директора
	О ходе реализации Постановления Правительства Тюменской области №510-п от 03.10.2014 №Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»	январь	Елфимова Н.В., заместитель директора
2	Анализ работы АУ «КЦСОН» в рамках выполнения муниципального задания:	1 раз в полугодие	Елфимова Н.В., заместитель директора
3	социального обслуживания на дому, реализация технологии «Стационар на дому», «Приемная семья»	1 раз в полугодие	Беккель В.В., заведующий отделением социального обслуживания на дому

4	реализация социального устройства пожилых людей	1 раз в полугодие	Беккель В.В., заведующий отделением социального обслуживания на дому
5	форм социального устройства детей вне кровной семьи (СВГ)	1 раз в полугодие	Каюпова С.Т., заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
6	работа дневного полустационара (инвалидов, детей-инвалидов, несовершеннолетних), его филиалов	1 раз в полугодие	Донова Е.А., заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних Князева Е.Д., заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних
7	оказание срочной социальной и консультативной помощи	1 раз в полугодие	Фенер Е.Ф., заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг
8	Реализация мероприятий по внедрению мало затратных форм социального обслуживания населения	ежеквартально	Заведующие отделениями
9	Организация мониторинга населения по изучению востребованности услуг, оказываемых учреждением	ежеквартально	Елфимова Н.В., заместитель директора
10	Организация социально-реабилитационной работы с условно осужденными несовершеннолетними и находящимися в учреждениях УФСИН.	ежеквартально	Каюпова С.Т., заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
11	Формирование банка данных на несовершеннолетних (из социально неблагополучных и малоимущих семей), нуждающихся в летнем отдыхе, оздоровлении, трудоустройстве.	2 квартал	Каюпова С.Т., заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
<b>4.Подготовка планов проведения, обеспечение участия учреждения в мероприятиях в рамках социально-значимых дат</b>			
1.	День памяти воинов-интернационалистов	январь	Елфимова Н.В., заместитель директора
2.	День защитника Отечества	январь	Елфимова Н.В., заместитель директора

3.	Международный Женский День 8 Марта	февраль	Елфимова Н.В., заместитель директора
4.	73 годовщина Победы в Великой Отечественной войне	апрель	Елфимова Н.В., заместитель директора
5.	Международный День семьи	апрель	Елфимова Н.В., заместитель директора
6.	День защиты детей	май	Елфимова Н.В., заместитель директора
7.	День скорби и поминовения	май	Елфимова Н.В., заместитель директора
8.	День социального работника	май	Елфимова Н.В., заместитель директора
9.	День семьи, любви и верности	июнь	Елфимова Н.В., заместитель директора
10.	Всероссийский День знаний	август	Елфимова Н.В., заместитель директора
11.	Международный День пожилых людей	август	Елфимова Н.В., заместитель директора
12.	Всероссийский День Матери	октябрь	Елфимова Н.В., заместитель директора
13.	День памяти жертв политических репрессий	октябрь	Елфимова Н.В., заместитель директора
14.	Международный День инвалидов	ноябрь	Елфимова Н.В., заместитель директора
15.	Новогодние мероприятия для детей из малоимущих семей с несовершеннолетними и семей, воспитывающих детей-инвалидов.	ноябрь	Елфимова Н.В., заместитель директора
<b>Мероприятия, посвященные 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.</b>			
1.	Обследование условий жизни ветеранов Великой отечественной войны и вдов погибших (умерших)	ежеквартально	Мезенцева С.Ю., директор

	военнослужащих		Елфимова Н.В., заместитель директора
2.	Содействие в оказании ветеранам Великой Отечественной войны помощи в ремонте и благоустройстве жилых помещений	весь период	Мезенцева С.Ю., директор
3.	Организация вручения поздравительных открыток и праздничных подарков от имени Губернатора Тюменской области и Главы Заводоуковского городского округа ветеранам Великой Отечественной войны	Апрель-май	Мезенцева С.Ю., директор Елфимова Н.В., заместитель директора

<b>5. Введение банка данных</b>			
1.	лиц, освободившихся из УФСИН	в течение года	Фенер Е.Ф., заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг
2.	семьей, имеющих в своем составе ребенка инвалида	в течение года	Князева Е.Д., заведующий отделением реабилитации инвалидов
3.	инвалидов трудоспособного возраста	в течение года	Князева Е.Д., заведующий отделением реабилитации инвалидов
4.	несовершеннолетних из малоимущих семей, нуждающихся в летнем оздоровительном отдыхе, трудоустройстве, оздоровлении	в течение года	Каюпова С.Т., заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
5.	несовершеннолетних и семей «группы особого внимания»	в течение года	Каюпова С.Т., заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
6.	детей раннего возраста (от 0-3 лет) с отклонениями в развитии	в течение года	Князева Е.Д., заведующий отделением реабилитации инвалидов
7.	граждан-кандидатов в замещающие родители	в течение года	Каюпова С.Т., заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
8.	граждан, желающих принять на попечение пожилых людей	в течение года	Беккель В.В., заведующий отделением социального обслуживания на дому
<b>6. Анализ выполнения мероприятий по выходу семей на самообеспечение</b>			
1.	Анализ выполнения договорных обязательств участников мероприятий по выходу на самообеспечение в части страхования животных	ежемесячно	Фенер Е.Ф., заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг
2.	Прием граждан по вопросам самообеспечения. Подготовка документов на заседание комиссии по выходу малоимущих семей на самообеспечение.	ежемесячно	Фенер Е.Ф., заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг



### 7. Мероприятия, направленные на оказание социальных услуг населению

1.	Организация работы выездной межведомственной мобильной бригады по оказанию социальных услуг на удаленных сельских территориях	ежемесячно	Фенер Е.Ф., заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг
2.	Организация выездной работы по социальному обслуживанию населения	ежемесячно	Фенер Е.Ф., заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг Князева Е.Д., заведующий отделением реабилитации инвалидов
3.	Реализация реабилитационных мероприятий инвалидов в рамках заключенных соглашений с комитетом по физической культуре, спорту и молодежной политике, комитетом культуры, ГБУЗ ТО «Областная больница №12» (г.Заводоуковск)	ежемесячно	Князева Е.Д., заведующий отделением реабилитации инвалидов
4.	Реализация программных мероприятий по оказанию медико-социальной помощи детям раннего возраста с отклонениями в развитии	ежемесячно	Князева Е.Д., заведующий отделением реабилитации инвалидов
5.	Реализация переданных федеральных полномочий по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями, оказанию государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части предоставления путевок на санаторно-курортное лечение, а также бесплатного проезда на междугороднем транспорте к месту лечения и обратно.	ежемесячно	Фенер Е.Ф., заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг
6.	Организация работы службы транспортного обслуживания отдельных категорий граждан	В течение года	Фенер Е.Ф., заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг Князева Е.Д., заведующий отделением реабилитации инвалидов
7.	Реализация реабилитационных мероприятий несовершеннолетних в группе дневного пребывания и ее филиалах в рамках заключенных соглашений с комитетом по физической культуре, спорту и молодежной политике, комитетом культуры, ГБУЗ ТО «Областная больница №12» (г.Заводоуковск)	ежемесячно	Донова Е.А., заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних
8.	Реализация мероприятий в рамках программы	ежемесячно	Мезенцева С.Ю., директор

	«Старшее поколение»		Елфимова Н.В., заместитель директора
9.	Реализация мероприятий в рамках программы «Доступная среда», проведение мониторинга по ее реализации	ежемесячно	Мезенцева С.Ю., директор Елфимова Н.В., заместитель директора
10.	Реализация мероприятий в рамках программы «Основные направления развития в области социальной защиты населения в Заводоуковском городском округе» на 2016-2020 годы	ежемесячно	Мезенцева С.Ю., директор Елфимова Н.В., заместитель директора Клевцова Е.А., главный бухгалтер
11.	Проведение рейда по изучению социально – экономического положения ветеранов Великой отечественной войны.	ежемесячно	Елфимова Н.В., заместитель директора Донова Е.А., заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних
12.	Организация работы в период весеннего паводка	2 квартал	Мезенцева С.Ю., директор
13.	Проведение социальных акций к социально – значимым датам	в течение года (по отдельному плану)	Елфимова Н.В., заместитель директора
14.	Проведение реабилитационных мероприятий с инвалидами трудоспособного возраста и социализация их в общество	ежемесячно	Князева Е.Д., заведующий отделением реабилитации инвалидов
15.	Реализация мероприятий по оказанию ранней помощи детям в возрасте от 0-3 лет с отклонениями в развитии	в течение года	Князева Е.Д., заведующий отделением реабилитации инвалидов
16.	Оказание психологической помощи (консультирование, диагностика, коррекция, патронаж) населению	в течение года	Малютина А.И., психолог
17.	Проведение социологических опросов по вопросам, связанным с предоставлением гражданам социального обслуживания	ежеквартально	Заведующие отделениями
18.	Проведение личных приемов, индивидуальных разъяснений и бесед с гражданами, находящимися на социальном обслуживании	в течение года	Заведующие отделениями

#### 8. Организационно-управленческие мероприятия

19.	Подготовка и утверждение Циклограммы отчетности на 2018 год	Декабрь 2017	Елфимова Н.В., заместитель директора
20.	Утверждение Плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2018 год	Декабрь 2017	Мезенцева С.Ю., директор Елфимова Н.В., заместитель директора
21.	Утверждение плана контрольно-методической помощи специалистам АУ «КЦСОН»	январь	Мезенцева С.Ю., директор
22.	Мониторинг контрольных мероприятий, проведенных сторонними контролирующими органами и в порядке реализации внутриведомственного контроля в учреждении	еженедельно	Елфимова Н.В., заместитель директора
23.	Подготовка информации о результатах, проведенных в учреждении контрольных мероприятий, для размещения на официальном сайте учреждения	ежеквартально	Елфимова Н.В., заместитель директора
24.	Проведение рабочих встреч (семинаров) по разъяснению законодательства, нормативных правовых актов РФ и ТО принятых во исполнение Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ со специалистами учреждения	По мере необходимости	Мезенцева С.Ю., директор Елфимова Н.В., заместитель директора Заведующие отделениями
25.	Подготовка и утверждение планов реализации областных базовых технологий	1,3 квартал	Каюпова С.Т., заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей Донов Е.А., заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних Малютина А.И., психолог
26.	Организация работы в информационной системе ASP, портале поставщика услуг (ППУ)	ежеквартально	Заведующие отделениями
27.	Контроль за выплатой субсидии на оплату коммунальных услуг, топлива	ежеквартально	Мезенцева С.Ю., директор Клевцова Е.А., главный бухгалтер
28.	Целевое использование бюджетных средств в соответствии со сметой расходов	ежеквартально	Клевцова Е.А., главный бухгалтер
29.	Организация аппаратных совещаний с заместителем директора и заведующими отделениями	еженедельно	Мезенцева С.Ю., директор
30.	Организация аппаратных совещаний с сельскими участковыми специалистами	ежемесячно	Фенер Е.Ф., заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг

31.	Участие в работе окружных комиссий: -по делам несовершеннолетних и защите их прав; -оперативного штаба по ведению районного банка данных на несовершеннолетних категории «особого внимания» и их семей; - по профилактике наркомании, токсикомании и табакокурения - реабилитации инвалидов -по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста - по ресоциализации граждан, отбывавших наказание в УФСИН - по самозанятости и самообеспечению населения - по профилактике преступлений - по определению индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах	в течение года	Мезенцева С.Ю., директор           Елфимова Н.В., заместитель директора Заведующие отделениями
32.	Заклучение договоров об оказании социальных услуг с гражданами на основании индивидуальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и ТО.	в течение года	Заведующие отделениями
33.	Поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении в реестре поставщиков услуг.	в течение года	Елфимова Н.В., заместитель директора Денисова Е.В., юрист Программист
34.	Поддержание в актуальном состоянии информации о получателях социальных услуг в регистре получателей услуг.	в течение года	Заведующие отделениями
35.	Расчет тарифов на социальные услуги.	в течение года  по мере необходимости	Клевцова Е.А., главный бухгалтер
36.	Реализация №59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Прием письменных и устных обращений граждан</li> </ul>	в течение года	Мезенцева С.Ю., директор  Елфимова Н.В., заместитель директора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Регистрация и учет обращений и принятых по ним решений</li> <li>✓ Исполнение сроков контрольных документов структурными подразделениями</li> <li>✓ Осуществление личного приёма граждан</li> </ul>		
37.	Техническое сопровождение всех банков данных лиц, ведение которых осуществляет учреждение	в течение года	Седельников Е.К., программист
38.	Техническое сопровождение видеоконференций.	в течение года	Седельников Е.К., программист
39.	Обеспечение информационного обмена с ведомствами, учреждениями округа, отделением ПФР	в течение года	Седельников Е.К., программист
40.	Создание условий для оказания социальных услуг населению в электронном виде	в течение года	Седельников Е.К., программист
41.	Разработка и утверждение медиаплана информационного сопровождения деятельности учреждения	январь	Елфимова Н.В., заместитель директора
42.	Размещение информации о деятельности учреждения на сайте учреждения и сайте муниципального образования	в течение года	Елфимова Н.В., заместитель директора
43.	Размещение информации о деятельности учреждения в СМИ.	в течение года	Елфимова Н.В., заместитель директора Заведующий отделениями
44.	Размещение информации о деятельности учреждения на стендах муниципального образования, в виде брошюр, листовок	в течение года	Заведующие отделениями
45.	Проведение мероприятий по охране труда, санитарным нормам, технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике террористических актов	в течение года	Комлева С.А., заведующий хозяйственно-обслуживающим отделом
46.	Организация ежегодного медосмотра сотрудников учреждения	в течение года	Шаршнева И.И., специалист по кадрам
47.	Работа с кандидатами, состоящими в кадровом резерве (обучение, стажировка)	в течение года	Шаршнева И.И., специалист по кадрам

48.	Формирование и обеспечение утверждения графика отпусков сотрудников учреждения.	4 квартал	Шаршнева И.И., специалист по кадрам
49.	Составление и утверждение номенклатуры дел на 2018 год	март	Шаршнева И.И., специалист по кадрам
50.	О предоставлении информации (сведений) в Центр занятости населения г.Заводоуковска о вакантных должностях	в течение года	Шаршнева И.И., специалист по кадрам
51.	Организация прохождения диспансеризации специалистами	в течение года	Шаршнева И.И., специалист по кадрам
52.	Организация работы по прохождению практики студентами в учреждении	в течение года	Шаршнева И.И., специалист по кадрам
53.	Организация работы по своевременному ознакомлению, внесению изменений в должностные регламенты, должностные инструкции специалистов учреждения, в положения о структурных подразделениях	в течение года	Шаршнева И.И., специалист по кадрам
54.	Кадровое сопровождение реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы)»	в течение года	Шаршнева И.И., специалист по кадрам
55.	Организация работы с материалами для представления кандидатур к наградам различного уровня.	в течение года	Шаршнева И.И., специалист по кадрам
<b>9.Взаимодействие с другими ведомствами</b>			
1.	Организация эффективного взаимодействия с учреждениями системы профилактики детской безнадзорности: -участие в совместных совещаниях, круглых столах с учреждениями системы профилактики детской безнадзорности по проблемным вопросам ведения банка данных на детей категории «особого	в течение года	Каюпова С.Т., заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей

	<p>внимания»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение совместных рейдов по социально неблагополучным семьям;</li> <li>-ведение окружного банка данных на несовершеннолетних категории «особого внимания»;</li> <li>-участие в операции «Подросток».</li> </ul>		
2.	<p>Взаимодействие с отделом опеки, попечительства и защите прав детства по выявлению, учету и устройству:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-граждан, нуждающихся в назначении над ними опеки (попечительства);</li> <li>- детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.</li> </ul>	в течение года	Каюпова С.Т., заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
3.	<p>Реализация соглашения с отделом ЗАГС по организации работы с семьями. (Профилактика разводов, консультации по мерам социальной поддержки, оказываемым семьям)</p>	в течение года	Каюпова С.Т., заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей Малютина А.И., психолог
4.	<p>Реализация соглашения с комитетом по спорту и молодежной политике по вопросам спортивной реабилитации несовершеннолетних «группы особого внимания», инвалидов, в т.ч. детей-инвалидов.</p>	в течение года	Донова Е.А., заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних Князева Е.А., заведующий отделением реабилитации инвалидов
5.	<p>Реализация мероприятий соглашения с комитетом образования по выполнению мероприятий, направленных на оказание комплексных мер по решению проблем семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе семей, нуждающихся в квалифицированной психолого – педагогической и социальной помощи. Организация работы групп дневного пребывания на базе школ округа.</p>	в течение года	Донова Е.А., заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних

6.	<p>Реализация соглашения с ГБУЗ ТО «Областная больница №12» (г.Заводоуковск):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросу предоставления информации в отношении женщин, вставших на учет по беременности из семей, относящихся к «группе особого внимания», а также беременных, не достигших 18 летнего возраста;</li> <li>- по оказанию медицинского обследования, оперативного лечения, госпитализации заблудившихся, беспризорных, безнадзорных несовершеннолетних (подкинутых детей в возрасте до 4 лет, детей оставшихся без попечения родителей до решения вопроса о дальнейшем их жизнеустройстве</li> <li>- по вопросу оказания медико-социальной помощи детям раннего возраста, гражданам пожилого возраста и инвалидам (в рамках деятельности медико-социального отделения)</li> <li>- по вопросу функционирования «Школы по уходу за пожилыми людьми, инвалидами»</li> </ul>	в течение года	<p>Малютина А.И., психолог</p> <p>Каюпова С.Т., заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей</p> <p>Беккель В.В., заведующий отделением социального обслуживания на дому</p>
7.	Выявление детей оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в помещении в СВГ, гостевые группы, областные социально – реабилитационные учреждения	в течение года	Каюпова С.Т., заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
8.	Внесение информации в межведомственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Каюпова С.Т., заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
9.	Работа с Межрайонной уголовно-исполнительной инспекцией по предоставлению личных карточек несовершеннолетних, осужденных к наказанию, не связанному с изоляцией от общества, состоящих на учете в банке данных на несовершеннолетних «группы особого внимания»	в течение года	Каюпова С.Т., заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей



10.	<p>Взаимодействие с КДНиЗП, ОДН, Комитетом образования, ГБУЗ ТО «Областная больница №12» (г.Заводоуковск), Комитетом по культуре, Комитетом по спорту и молодежной политике в вопросах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формирования и корректировке БД на безнадзорных несовершеннолетних и несовершеннолетних, оказавшихся в СОП, в трудной жизненной ситуации;</li> <li>- профилактики суицидальных попыток среди несовершеннолетних.</li> </ul>	в течение года	<p>Каюпова С.Т., заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей</p> <p>Малютина А.И., психолог</p>
11.	<p>Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросам жизнеустройства несовершеннолетних.</p>	в течение года	<p>Каюпова С.Т., заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей</p>
12.	<p>Взаимодействие с образовательными учреждениями округа по внедрению инновационных моделей работы с семьей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--сквозное сопровождение несовершеннолетних, находящихся в местах лишения свободы</li> <li>-метод взаимодействия с сетью социальных контактов;</li> <li>-социальная работа с несовершеннолетними, освободившимися из учреждений УФСИН</li> <li>-оказание экстренной психологической и правовой помощи подросткам и семьям через Интернет;</li> <li>- профилактика разводов</li> <li>-ранняя профилактика социального сиротства;</li> <li>-оказание комплексной помощи несовершеннолетним и их семьям в условиях полустационара</li> </ul>	в течение года	<p>Каюпова С.Т., заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей</p> <p>Малютина А.И., психолог</p> <p>Донова А.И., заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних</p>
13.	<p>Организация работы по подбору кандидатов в замещающие родители.</p> <p>Организация и проведение занятий в «Школе замещающих родителей»</p>	в течение года	<p>Каюпова С.Т., заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей</p>
14.	<p>Организация и проведение занятий в «Школе по</p>	в течение года	<p>Беккель В.В., заведующий отделением</p>

	уходу за пожилыми людьми, инвалидами»		социального обслуживания на дому
15.	Реализация мероприятий направленных на профилактику «вторичного» социального сиротства	в течение года	Каюпова С.Т., заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
16.	Реализация профилактических мероприятий для родителей в рамках реализации технологии «Организация реабилитационной работы с семьями, в которых родители (законные представители) жестоко обращаются с детьми»	в течение года	Малютина А.И., психолог
17.	Участие в областных, зональных конкурсах творчества семей (в том числе с детьми-инвалидами)	в течение года	Каюпова С.Т., заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей Донов Е.А., заведующие отделением дневного пребывания несовершеннолетних Князева Е.Д., заведующий отделением реабилитации инвалидов
18.	Взаимодействие с Районной организацией ветеранов по реализации программы «Старшее поколение»	в течение года	Заместитель директора
19.	Взаимодействие с волонтерами учреждения	в течение года	Заведующий отделениями социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому Заведующие отделениями дневного пребывания несовершеннолетних и реабилитации инвалидов
20.	Взаимодействие с районными организациями ВОС и ВОИ по реализации программы «Доступная среда», инклюзии инвалидов, реализации ИПР инвалидов и др.	в течение года	Заведующий отделением реабилитации инвалидов
21.	Совершенствование организации познавательного досуга граждан старшего поколения на территории муниципального образования, в том числе проживающих в отдаленных населенных пунктах: -работа Школ активного долголетия (группа «Здоровье»); -работа Школ безопасности; -работа университетов третьего возраста	в течение года	Директор Заместитель директора Заведующий отделениями социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому

	(факультет «Клуб путешественников».		
<b>10. Информационное сопровождение и образовательные ресурсы</b>			
1.	Обновление информационных стендов к социально-значимым датам	в течение года	Заведующие отделениями
2.	Информирование населения о положительном опыте семейного воспитания, об активных гражданах пожилого возраста, о работе учреждения, его услугах.	в течение года	Заместитель директора
3.	Подготовка и размещение информационно – разъяснительных материалов в местных СМИ, интернет – сайте администрации и официальном сайте учреждения по реализуемым в Заводоуковском городском округе социальным технологиям, благотворительным акциям	в течение года	Заместитель директора
4.	Участие в областных, зональных, районных социальных акциях	в течение года	Заместитель директора
5.	Участие в проведении «Прямых линий», интервью в СМИ по вопросам социального обслуживания населения	в течение года	Директор
6.	Подготовка буклетов памяток о социальной поддержке населения, социальным технологиям, реализуемым учреждением	в течение года	Заведующие отделениями
7.	Обеспечение взаимодействия с ГАУ ДО ТО «РИО-Центр» в целях обучения компьютерной грамотности граждан пенсионного возраста, имеющих инвалидность.	в течение года	Заместитель директора
<b>11. Обеспечение информационной открытости отрасли «Социальная политика», в том числе перевод услуг в электронный вид</b>			
1.	Организация работы по внесению информации о получателях и оказанных социальных услугах в информационной системе ASP	в течение года	Заведующие отделениями
2.	Обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на портале администрации Заводоуковского городского округа, официальном	в течение года	Заместитель директора

	сайте учреждения ( <a href="http://kcsonzavod.ru">http://kcsonzavod.ru</a> ) и информационных стендах учреждения		
3.	Поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении, размещенной на официальном сайте в сети Интернет ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	в течение года	Юрист Программист
<b>12.Кадровое обеспечение</b>			
1.	Проведение методических учеб со специалистами отделений Центра	ежемесячно	Заведующие отделениями
2.	Проведение методических учеб с социальными работниками	еженедельно	Заведующий отделениями социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому
3.	Проведение аппаратных совещаний с сельскими участковыми специалистами по вопросам социального обслуживания населения	Ежемесячно	Директор Заместитель директора Заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг
4.	Участие специалистов Центра в областных семинарах, в работе стажерских площадок по вопросу повышения качества предоставляемых услуг населению (очная, дистанционная форма)	в течение года	Специалист по кадрам Заведующий отделениями
5.	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	в течение года	Специалист по кадрам
6.	Проведение занятий со специалистами, социальными работниками по снижению психоэмоционального напряжения	ежеквартально	Психолог
7.	Разработка программ по организации летнего отдыха, трудозанятости несовершеннолетних	март, апрель	Заместитель директора Заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
8.	Формирование и работа с кадровым резервом учреждения	в течение года	Специалист по кадрам
9.	Подготовка документов на награждение работников	в течение года	Специалист по кадрам
<b>13.Прогнозно–аналитическое обеспечение</b>			
1.	Реализация программы «Основных направлений развития в области социальной защиты населения	в течение года	Директор

	в Заводоуковском городском округе» на 2016-2020гг.		
2.	Анализ соответствия плана работы структурных подразделений Центра программным мероприятиям «Основных направлений развития в области социальной защиты населения в Заводоуковском городском округе» на 2016-2020 гг.	ежеквартально	Главный бухгалтер Заместитель директора Заведующие отделениями
3.	Составление отчетов, аналитических записок, информации и справок по вопросам деятельности учреждения	в соответствии с циклограммой, по запросам	Заместитель директора Экономист Заведующие отделениями
4.	Подготовка аналитических докладов для рассмотрения на заседаниях зам.главы Заводоуковского городского округа по оказанию социальных услуг населения, предоставления МСП категорированной части населения	в течение года	Заместитель директора Заведующие отделениями
5.	Анализ реализации мероприятий АУ «КЦСОН» в окружных программах	в течение года	Заместитель директора
6.	Осуществление работы отделений Центра на основе четкого планирования (месячного, квартального)	в течение года	Заместитель директора
7.	Анализ внедрения инновационных технологий	ежеквартально	Заместитель директора
<b>14. Материально–техническое обеспечение</b>			
1.	Организация работы по проведению закупок для нужд учреждения в соответствии с 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 на портале <a href="http://www.zakupki.gov.ru">http://www.zakupki.gov.ru</a>	в течение года	Главный бухгалтер Юрист Программист
2.	Утверждение плана мероприятий по соблюдению пожарной безопасности в учреждении.	1 квартал	Директор
3.	Заключение договоров с организациями и предприятиями на оказание услуг	1 квартал	Директор Юрист
4.	Проведение мероприятий по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.	в течение года	Специалист по кадрам Заведующий хозяйственно-обслуживающим отделом

5.	Реализации программы производственно-технологического контроля	В течение года	Директор Заведующий хозяйственно-обслуживающим отделом
6.	Подготовка учреждения к работе в осеннее – зимний период	3 квартал	Заведующий хозяйственно-обслуживающим отделом
7.	Содержание в технической исправности компьютерной сети, оргтехники. Своевременный ремонт и проведение технического обслуживания	в течение года	Программист

<b>15.Контрольно–методическое обеспечение</b>			
1.	Контроль за выполнением муниципального задания	ежемесячно	Заместитель директора
2.	Контроль за качеством и объемами предоставляемых услуг	в течение года	Заместитель директора Заведующие отделениями
3.	Контроль за минимизацией командировочных затрат	в течение года	Главный бухгалтер
4.	Контроль за расходом средств на оплату ЖКУ, потребление электроэнергии, услуг связи	в течение года	Главный бухгалтер
5.	Контроль за обязательным закупом продуктов питания только у тюменских производителей	в течение года	Заведующий хозяйственно-обслуживающим отделом Юрист
6.	Сверка взаиморасчетов с предприятиями и организациями	в течение года	Главный бухгалтер
7.	Контроль за исполнением плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения	в течение года	Директор Главный бухгалтер
8.	Предоставление отчетов об исполнении сметы доходов и расходов, финансируемых за счет муниципального бюджета	ежемесячно	Главный бухгалтер
9.	Предоставление отчетов об исполнении сметы доходов и расходов, финансируемых за счет внебюджетных средств	ежемесячно	Главный бухгалтер
10.	Контроль за организацией питания несовершеннолетних в СВГ (семейно-воспитательных группах)	в течение года	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
11.	Участие в деятельности общественной приемной по вопросам защиты детей и семей с детьми.	в течение года	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей Психолог