УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «КЦСОН» г.Заводоуковска
_____ С.Ю. Мезенцева
«01» января 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕМЕЙНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ГРУППЕ

I. Общие положения

Семейная воспитательная группа (далее СВГ) входит в состав отделения социального обслуживания семей и детей Автономного учреждения муниципального образования Заводоуковский городской округ «Комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее АУ «КЦСОН») и создается с целью реализации приоритетного права ребенка жить и воспитываться в семье.

СВГ осуществляет свою деятельность на основании Конвеции о правах ребенка, Конституции РФ, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона № 48 от 24.04.2008 года «Об опеке и попечительстве», Постановления Министерства Труда и Социального развития РФ от 29.03.2002 года № 251 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Постановления Правительства Российской Федерации № 423 от 18.05.2009 года «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Закона тюменской области от 07.05.1998 года № 24 «О защите прав ребенка», Закона Тюменской области от 25.12.2007 № 52 года «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Тюменской области», Постановление Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», Устава АУ «КЦСОН», Положения об отделении социального обслуживания семей и детей, а также настоящего Положения.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Специалист СВГ - сотрудник Центра, который осуществляет воспитание и уход за воспитанником (ами) Центра в своей семье;
- Воспитанник Центра - несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, несовершеннолетний, не имеющий гражданства, принятый в установленном порядке в семейную воспитательную группу отделения социального обслуживания семей и детей АУ «КЦСОН».

Ребенок (дети), проживающий (ие) в СВГ, являются воспитанниками АУ «КЦСОН». Администрация Центра в лице директора является законным представителем ребенка.

В СВГ определяются воспитанники Центра на период социальной реабилитации до решения вопроса об их дальнейшем жизнеустройстве, установленном законодательством Российской Федерации.

СВГ обеспечивает оптимальные условия для социальной адаптации и социально-психологической реабилитации воспитанника (ов) Центра.

СВГ может функционировать в круглосуточном режиме и режиме дневного пребывания.

Рабочее время Специалиста не подлежит учету.

Срок пребывания воспитанника (ов) Центра в СВГ определяется индивидуально. Пребывание в СВГ ограничивается моментом возвращения в кровную семью или передачей несовершеннолетнего на иную форму устройства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

II. Организация семейной воспитательной группы

Специалистами СВГ могут быть совершеннолетние лица обоего пола, за исключением:

- Кровных родителей;
- Лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- Лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- Отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- Бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

- Лиц, не имеющих постоянного места жительства, а также жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям;
- Лиц, имеющих судимость за умышленные преступления против жизни и здоровья граждан;
- Лиц, имеющих заболевания, при наличии которых нельзя открыть СВГ:
  - туберкулез (активный и хронический) всех форм локализации у больных 1, 2, 5 групп диспансерного учета;
  - заболевания внутренних органов, нервной системы, опорно-двигательного аппарата в стадии декомпенсации;
  - злокачественные онкологические заболевания всех локализаций;
  - наркомания, токсикомания, алкоголизм;
  - инфекционные заболевания до снятия с диспансерного учета;
  - психические заболевания, при которых больные признаны в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;
  - все заболевания и травмы, приведшие к инвалидности 1 и 2 групп, исключающие трудоспособность.

Для рассмотрения кандидатуры в качестве специалиста СВГ необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Центра о приеме кандидатом в специалисты;
- документ, удостоверяющий личность;
- справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров – копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда РФ или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение);
- выписка из домовой книги с места жительства или иной документ, подтверждающие права пользования жилищным помещением либо право собственности на жилое помещение и копия финансового лицевого счета с места жительства;
- справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать специалистом СВГ, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;
- медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам гражданина, выразившего желание стать специалистом СВГ, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития РФ;
- копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать специалистом СВГ, состоит в браке);
- письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать специалистом СВГ;
- справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданные соответствующими уполномоченными органами;
- документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать специалистом СВГ;
- автобиография;
- акт жилищно-бытовых условий гражданина, выразившего желание стать специалистом СВГ.

2.3. При рассмотрении вопроса о возможности гражданина стать специалистом СВГ администрация АУ «КЦСОН» принимает во внимание из личностные качества, состояние здоровья, способность к исполнению обязанностей по воспитанию ребенка, взаимоотношения с другими членами семьи, проживающими совместно с ним.

2.4. Директор АУ «КЦСОН» на основании предоставленных документов и акта обследования принимает решение о назначении специалиста СВГ (о возможности гражданина стать специалистом СВГ, которое является основанием для постановки его на учет в качестве, гражданина стать специалистом СВГ) либо решение об отказе в назначении специалиста СВГ (о невозможности гражданина быть специалистом СВГ) с указанием причин отказа.

2.5. На основании заключения и пакета документов, кандидат принимается на работу в отделение социального обслуживания семьи и детей АУ «КЦСОН» по срочному трудовому договору на должность специалиста СВГ. Издается приказ по Центру об открытии СВГ,

заключается договор о предоставлении социальных услуг несовершеннолетнему.

2.6. При передачи ребенка в СВГ администрация АУ «КЦСОН» руководствуется интересами ребенка. Передача ребенка в СВГ осуществляется с учетом его мнения. Передача в СВГ ребенка, достигшего 10 лет, осуществляется только с его согласия. Дети, являющиеся родственниками, передаются в одну СВГ, за исключением случаев, когда они не могут воспитываться вместе.

2.7. Количество воспитанников, передаваемых в СВГ определяется муниципальным заданием.

2.8. Воспитанник передается в СВГ на основании решения МУСЗН о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, на основании разработанной индивидуальной программы предоставления социальных услуг, соответствующего приказа директора Центра. Факт передачи воспитанника воспитателю СВГ подтверждается актом передачи воспитанника в СВГ.

III. Материальное обеспечение СВГ

3.1. Финансирование СВГ осуществляется согласно сметы расходов на содержание воспитанников Центра (Приложение 1) за счет Центра.

Финансирование включает в себя:

- Оплату труда специалиста, согласно Положению об оплате труда Центра, из расчета - 0,67 ставки на группу из двоих воспитанников;
- Денежную компенсацию на содержание ребенка (питание, медикаментов, приобретение одежды, обуви, и мягкого инвентаря, предметов личной гигиены, канцелярских товаров) и медикаменты;

3.2. Обеспечение содержания воспитанника (ов) переданного (ых) на воспитание в СВГ, осуществляется согласно установленным нормативам в натуральной форме или денежном выражении.

3.3. Дополнительное материальное обеспечение СВГ может производиться за счет благотворительных средств и других внебюджетных поступлений.

3.4. Перечисление денежных средств производится ежемесячно на лицевой счет воспитателя.

3.5 Основанием для прекращения финансирования является закрытие СВГ.

IV. Права и обязанности воспитателя СВГ

Специалист обязан:

- Нести ответственность за жизнь и здоровье, воспитание, развитие, и обучение воспитанника;
- Своевременно обеспечивать воспитанника питанием, медикаментами, одеждой, обувью, предметами вещевого довольствия, а также одеждой, обувью в соответствии с нормами, установленными для воспитанников Центра;
- Учитывать рекомендации по оздоровлению и развитию воспитанника (ов), по поддержке его (их) контактов с родственниками, по совместному проживанию в СВГ детей, состоящих в кровном родстве;
- Обеспечивать реализацию мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации воспитанника (ов), разработанной специалистами отделения социального обслуживания семей и детей;
- Содействовать общению воспитанника (ов) с родственниками, если это не противоречит его (их) интересам, с обязательным извещением администрации Центра;
- Содействовать Центру в защите законных прав и интересов воспитанника (ов);
- Ежемесячно предоставлять отчет о проделанной работе;
- Незамедлительно информировать Центр о болезни, несчастном случае или, незапланированном уходе воспитанника (ов) из дома, а также о временном отъезде и перемене места жительства;
- Проходить систематические медицинские обследования, организованные Центром (в соответствии с установленными требованиями для сотрудников детских учреждений);
- Участвовать в семинарах, иных формах обучения, организуемых Центром;
- Уважать и соблюдать права свободы, закрепленные Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим на территории РФ законодательством.

Специалист имеет право:

- Получать денежную компенсацию за содержание воспитанника и заработную плату за осуществление функций воспитателя СВГ;
- Представлять интересы ребенка в образовательных и иных организациях;

- Запрашивать и получать от администрации Центра необходимые документы на воспитанника, имеющуюся информацию о нем;
- Самостоятельно устанавливать режим, выбирать форму организации жизни и быта воспитанника (ов), учитывая рекомендации специалистов Центра;
- Получать от специалистов Центра медико-психологическую, социально-правовую, экстренную и систематическую помощь в решении проблем воспитанника (ов);
- Участвовать в оценке состояния здоровья и развития воспитанника (ов);
- Предпринимать меры по защите прав и интересов воспитанника (ов).

V. Осуществление контроля за воспитанием, обеспечением жизнедеятельности несовершеннолетних

Для осуществления контроля за воспитанием, обеспечением жизнедеятельности воспитанника (ов), проживающих в СВГ, и за выполнением воспитателем своих прав и обязанностей, а также рекомендаций Центра на базе отделения социального обслуживания семей и детей создается группа сопровождения СВГ во главе с куратором.

В группу сопровождения входят: психолог, специалист по социальной работе.

Задачи социального сопровождения СВГ:

- Подготовка и утверждения индивидуально программы предоставления социальных услуг воспитанника (ов), внесение в нее изменений и дополнений;
- Социальная, психологическая диагностика воспитанника (ов), проживающего (их) в СВГ;
- Анализ условий проживания и воспитания детей;
- Контроль за выполнением мероприятий по реабилитации воспитанника (ов);
- Координация действий специалиста и специалистов Центра по реализации программы реабилитации;
- Предупреждение возникновения проблемных и кризисных ситуаций в СВГ;
- Организация взаимодействия между кровной семьей и СВГ;
- Информационно-правовое обеспечение СВГ.

VI. Заключительные положения

СВГ закрывается приказом директора Центра.

Основаниями для закрытия СВГ являются:

- Истечение срока договора в соответствии с действующим законодательством;
- Заявление специалиста СВГ;
- Невыполнение воспитателем возложенных на него должностных обязанностей;
- Несоответствие жилищно-бытовых условий санитарным нормам и правилам;
- Выбытие воспитанника.