

Автономное учреждение муниципального образования Заводоуковский городской округ «Комплексный центр социального обслуживания населения»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Ю.Мезенцева

2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ о семейной воспитательной группе АУ МО ЗГО «КЦСОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о семейной воспитательной группе (далее - Положение) АУ МО ЗГО «КЦСОН» (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Закона Тюменской области от 02.12.2014 N 108 "О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг", постановления Правительства Тюменской области от 03.10.2014 N 510-п "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области" (далее - постановление N 510-п).

1.2. Реализация семейной воспитательной группы (далее – СВГ) направлена на приоритетное право ребёнка жить и воспитываться в семье, создания оптимальных условий для социальной адаптации и социально-психолого-педагогической реабилитации детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

СВГ – семейная воспитательная группа, используемая в деятельности Учреждения форма социальной адаптации и реабилитации воспитанника учреждения в условиях семейного воспитания;

Воспитанник (СВГ) - несовершеннолетний ребенок в возрасте от 4 до 18 лет, являющийся воспитанником Учреждения и переданный в СВГ в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением N 510-п;

Работник по присмотру и уходу за детьми СВГ - исполнитель услуг, совершеннолетнее дееспособное лицо, имеющее регистрацию по месту жительства в Тюменской области, изъявившее желание осуществлять воспитание и уход за переданным в СВГ воспитанником Учреждения в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

Работником по присмотру и уходу за детьми СВГ не могут быть:

- граждане, имеющие заболевания, включенные в Перечень заболеваний, при наличии которых гражданин не может осуществлять деятельность, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14.02.2013 г. № 117";

- граждане, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- имеющих супруга (супругу), признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- граждане, имеющие судимость за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

- имеющих на момент обращения родственников и (или) иных лиц, совместно проживающих с Работником по присмотру и уходу за детьми СВГ, и

имеющих судимость или факт уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса РФ;

- лишенных по решению суда родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них, обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено решением суда по их вине;
- граждане, не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для приема Воспитанника (СВГ).

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что в нормативных правовых актах Российской Федерации и Тюменской области.

1.4. Воспитанник (СВГ) не требует установления над ним опеки (попечения). Воспитанник, переданный в СВГ, становится воспитанником Учреждения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКОМ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ СВГ

2.1. СВГ создается приказом руководителя Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании устава Учреждения, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов.

2.2. Для признания нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания в целях получения социальных услуг в рамках СВГ гражданин или его законный либо уполномоченный представитель подает в соответствии с постановлением N 510-п заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление).

2.3. К заявлению гражданина или его законного либо уполномоченного представителя в обязательном порядке прилагаются документы, предусмотренные постановлением N 510-п.

2.4. Межрайонное управление социальной защиты населения (Заводоуковский городской округ и Упоровский район) (далее – Управление) в соответствии с постановлением N 510-п принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания либо об отказе в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания.

2.5. В отношении гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии с постановлением N 510-п Управление составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

2.6. Социальные услуги в рамках СВГ предоставляются в соответствии с перечнем социальных услуг и стандартами социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, установленных постановлением N 510-п (далее - стандарты социальных услуг) на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.7. Воспитанникам (СВГ) социальные услуги в стационарной форме предоставляются бесплатно в объемах, определенных стандартами социальных услуг, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.8. Работнику по присмотру и уходу за детьми СВГ устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение на каждого принятого ребенка в СВГ в размере 1/33 от минимального размера оплаты труда установленного на дату приема

в СВГ.

2.9. При оказании социальных услуг в течение неполного месяца размер ежемесячного денежного вознаграждения рассчитывается пропорционально исходя из периода нахождения Воспитанника (СВГ) в отчетном месяце. Период (периоды) оказания социальных услуг в отчетном месяце указываются Работником по присмотру и уходу за детьми СВГ в акте об оказании социальных услуг.

2.10. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения Работнику по присмотру и уходу за детьми СВГ осуществляется Учреждением в соответствии с договором о передаче ребенка в семейную -воспитательную группу (по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению) и на основании акта об оказании социальных услуг (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению) путем перечисления на счет, открытый Работником по присмотру и уходу за детьми СВГ в кредитной организации.

Подписанный Работником по присмотру и уходу за детьми СВГ акт об оказании социальных услуг предоставляется Учреждению ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным. Один экземпляр акта хранится у Учреждения, второй - у Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ.

2.11. Гражданин или его законный либо уполномоченный представитель, подает Учреждению заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг". К заявлению прилагаются документы, предусмотренные постановлением N 510-п, а также:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае если за получением государственной услуги в интересах гражданина обращается его представитель;

б) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению).;

в) документ медицинской организации о помещении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на лечение (реабилитацию) (при наличии);

г) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе основанное на заключении психолога (при наличии);

д) постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, ареста или осуждения родителей, или законных представителей несовершеннолетнего (при наличии).

2.12. Гражданин, изъявивший желание предоставлять социальные услуги в стационарной форме - Работник по присмотру и уходу за детьми СВГ, подает Учреждению заявление (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению).

Учет принятых заявлений от Работников по присмотру и уходу за детьми СВГ ведется в журнале по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

Для установления личности Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина. После установления личности документ подлежит возврату Работнику по присмотру и уходу за детьми СВГ.

К заявлению Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ прилагаются следующие документы:

а) заключение медицинской организации о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей (по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению);

б) письменное согласие всех совершеннолетних граждан, проживающих по месту жительства Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ, и всех совершеннолетних собственников жилого помещения, в котором проживает Работник по присмотру и уходу за детьми СВГ;

в) копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

г) справка о наличии (отсутствии) судимости у Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ и совместно проживающих членов семьи;

2.13. Учреждение в течение 1 рабочего дня с даты подачи заявления потенциальным Работником по присмотру и уходу за детьми СВГ проводит обследование условий жизнедеятельности Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ, составляет соответствующий акт обследования (по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению).

2.14. Учреждение осуществляет подбор Воспитанника (СВГ) и Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ для создания СВГ с учетом психологической совместимости (при их желании):

- проводит психологическую диагностику;
- дает рекомендации по адаптации в новых социально-психологических условиях проживания в СВГ.

2.15. Учреждение заключает договор о предоставлении социальных услуг несовершеннолетним и о передаче ребенка в семейную воспитательную группу в течение суток со дня предоставления гражданином или его законным либо уполномоченным представителем индивидуальной программы предоставления социальных услуг и документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, а также предоставления Работником по присмотру и уходу за детьми СВГ документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения.

2.16. Договор составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр остается у Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ и один экземпляр приобщается к личному делу, которое хранится в Учреждении. Двухсторонний договор носит гражданско-правовой характер.

Договор заключается на срок не более срока действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг Воспитанника (СВГ).

2.17. Для продления срока предоставления социальных услуг Учреждение направляет в Управление заявление гражданина либо его законного представителя о продлении срока предоставления социальных услуг и внесении соответствующих изменений (дополнений) в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В заявлении указываются причины и предполагаемый срок продления.

Управление в течение трех рабочих дней со дня получения заявления принимает решение о продлении срока предоставления социальных услуг и внесении соответствующих изменений (дополнений) в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (п.4.7, главы 4 подраздела 3.1 раздела 2 Постановления Правительства Тюменской области от 3 октября 2014 года N 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»).

2.18. При заключении договора Работник по присмотру и уходу за детьми СВГ должен быть ознакомлен с порядком и условиями предоставления социальных услуг

в стационарной форме социального обслуживания, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках и порядке их предоставления в соответствии с действующим законодательством, а также условиями договора.

2.19. Учреждение формирует личное дело на СВГ, к которому приобщаются документы, предоставленные гражданином или его законным либо уполномоченным представителем и Работником по присмотру и уходу за детьми СВГ, акт обследования условий жизнедеятельности, заключение психолога Учреждения, договор о предоставлении социальных услуг несовершеннолетним, акт передачи Воспитанника (СВГ) (по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению) и договор о передаче ребенка в семейную воспитательную группу.

2.20. Работник по присмотру и уходу за детьми СВГ может принять на социальное обслуживание в СВГ одновременно не более двух Воспитанников (СВГ).

2.21. Организация СВГ не является основанием для возникновения прав Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ на имущество Воспитанника (СВГ) и наоборот.

2.22. Основаниями для прекращения СВГ является:

2.22.1. заявление Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ;

2.22.2. заявление Воспитанника (СВГ), достигшего 10-летнего возраста;

2.22.3. достижение Воспитанника (СВГ) 18-летнего возраста;

2.22.4. заключение консилиума Учреждения о невозможности дальнейшего пребывания Воспитанника (СВГ) в СВГ;

2.22.5. прекращение правовых оснований для нахождения Воспитанника (СВГ) в Учреждении (возвращение ребенка в семью, передача несовершеннолетнего на попечение органа опеки и попечительства, усыновление и др.);

2.22.6. ненадлежащее исполнение Работником по присмотру и уходу за детьми СВГ своих обязанностей, выявленное специалистами Учреждения в рамках социального, психолого-педагогического патронажа (письменно оформленного в виде заключения за подписью руководителя Учреждения о невозможности дальнейшего пребывания Воспитанника в СВГ);

2.22.7. длительное заболевание Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ, включенное в Перечень заболеваний, при наличии которых гражданин не может осуществлять деятельность, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14.02.2013 г. № 117", тяжелые инфекционные заболевания проживающих членов семьи, иных обстоятельствах, которые могут повлиять на воспитание и развитие ребенка;

2.22.8. возникновение в семье неблагоприятных условий для проживания Воспитанника (СВГ) (в том числе о привлечении Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ в качестве обвиняемого в совершении преступления, о наличии судимости членов семьи).

2.24. По результатам реализации мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетнему, а также по заявлению родителя (законного представителя) о выбытии из Учреждения, Учреждение за 10 календарных дней до окончания срока действия договора о предоставлении социальных услуг направляет в Управление информацию о возможности рассмотрения вопроса выбытия несовершеннолетнего из Учреждения. Управление в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации от поставщика направляет ее в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для согласования вопроса:

а) о возврате несовершеннолетнего родителям (законным представителям);

б) о передаче несовершеннолетнего органу опеки и попечительства для

дальнейшего жизнеустройства ребенка.

2.25. По окончании пребывания несовершеннолетнего на реабилитации в СВГ Учреждением, органами или учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по месту жительства несовершеннолетнего в

постреабилитационный период (в течение не менее трех месяцев) осуществляется социальное сопровождение несовершеннолетнего и его семьи в соответствии с действующим законодательством.

3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Размер денежных средств на питание ребенка производится по нормам в соответствии с Распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 28.12.2018 №63-р (ред. от 03.05.2023) "Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания", Распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 11 ноября 2021 г. N 47-р "О внесении изменений в распоряжение от 28.12.2018 N 63-р", Распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 28 декабря 2018 г. N 64-р "Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Тюменской области".

3.2. На содержание каждого Воспитанника (СВГ) Учреждение ежемесячно возмещает денежные средства на питание, медикаменты и перевязочные средства. Приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, игр, игрушек и книг осуществляется по потребности. В случае передачи Работнику по присмотру и уходу за детьми СВГ одежды, обуви, мягкого инвентаря, мебели, спортивного инвентаря, игрушек, составляется акт передачи.

3.3. При закрытии СВГ мягкий инвентарь возвращается Учреждению. Одежда и обувь с истекшим сроком носки списывается по акту, с не истекшим – возвращается Учреждению.

3.4. Работник по присмотру и уходу за детьми СВГ ежемесячно до 1 числа следующего за отчетным, представляет в Учреждение отчет в письменной форме за предыдущий месяц о содержании ребенка с приложением документов (товарные чеки, квитанции об уплате продуктов питания).

3.5. Выплата средств на содержание Воспитанника (СВГ) производится ежемесячно не позднее 5 календарных дней, следующего за днем сдачи отчета, путем зачисления денежных средств на личный расчетный счет Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ.

3. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ СВГ

4.1. Контроль за предоставлением социальных услуг Воспитаннику (СВГ) осуществляется ответственным сотрудником Учреждения, курирующим предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

4.2. Контроль качества предоставления, своевременности и полноты оказания социальных услуг осуществляется путем контрольных посещений СВГ специалистами Учреждения, с привлечением психолога Учреждения:

- не менее 2 раз в месяц с даты заключения договора;

- незамедлительно на основании обращения, жалобы Воспитанника (СВГ), Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ либо иных граждан (организаций).

4.3. Контрольное посещение предусматривает проведение оценки условий проживания Воспитанника (СВГ), выполнения условий договора.

4.4. Результаты контрольного посещения фиксируются в Акте патронажа (по форме согласно Приложению 9 к настоящему Положению).

4.5. Работник по присмотру и уходу за детьми СВГ обязан обеспечить доступ сотруднику Учреждения в жилое помещение по адресу нахождения СВГ для контрольного посещения в соответствии с периодичностью, установленной настоящим разделом, в целях осуществления контроля качества предоставления, своевременности и полноты оказания социальных услуг.

Приложение 1
к Положению о семейной воспитательной группе

Акт об оказании социальных услуг,
предусмотренных индивидуальной программой
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора от «___» _____ 20__ г. № _____ о передаче ребенка в семейную -воспитательную группу, заключенного между

_____ именуемым «Работником по присмотру и уходу за детьми СВГ» и АУ МО ЗГО «КЦСОН», в лице директора Мезенцевой Светланой Юрьевной, именуемым Учреждением, за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. оказаны следующие социальные услуги:

№ п/п	Наименование социальной услуги	Количество раз за отчетный период

В соответствии с договором услуги предоставлены бесплатно.

Услуги оказаны в соответствии с требованиями Главы 4 подраздела 3.1. Порядка предоставления социальных услуг получателем социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания центрами (комплексными центрами) социального обслуживания населения, имеющими в своей структуре семейные воспитательные группы, утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области».

Работник по присмотру и уходу за детьми СВГ:

(подпись)

ФИО

Учреждение:

(подпись)

ФИО

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о семейной воспитательной группе
Приложение N 2
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 2 мая 2023 г. N 202н

Заключение
уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии)
противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю
социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в
предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на
дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме

1. Выдано _____
_____ (полное наименование и адрес уполномоченной медицинской организации)
2. Полное наименование организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому/в полустационарной форме/в стационарной форме (необходимое подчеркнуть), куда представляется заключение _____
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
(гражданина или получателя социальных услуг)
4. Пол (мужской/женский) _____
5. Дата рождения _____
6. Адрес места жительства (места пребывания) _____
7. Заключение:
Выявлено (нужно подчеркнуть):
- а) наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- б) наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;
- в) наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

Председатель врачебной комиссии:

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
М.П.

(подпись)

(дата)

Приложение 4
к Положению о семейной воспитательной группе

Информация о гражданах, желающих принять в семейную воспитательную группу ребенка

N п/п	ФИО Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ	Дата подачи заявления	ФИО Воспитанника (СВГ)	Информация о договоре (N, дата, срок действия) либо об отказе в заключении договора
1	2	3	4	5

Приложение 5
к Положению о семейной воспитательной группе

Приложение N 2
к приказу Министерства здравоохранения РФ
от 18 июня 2014 г. N 290н

Медицинская документация
Учетная форма N 164/у

Заключение

о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от "___" _____ 20___ г.

1. Выдано

_____ (наименование и адрес медицинской организации)

2. Наименование, органа, куда представляется заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество _____

(Ф.И.О. лица, намеревающегося усыновить (удочерить),
взять под опеку (попечительство), в приемную
или патронатную семью детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей)

4. Пол (мужской/женский) _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение (ненужное зачеркнуть):

Выявлено наличие (отсутствие) заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью*.

Председатель врачебной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П.

**Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание
стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо
принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в
иных установленных семейным законодательством Российской Федерации
формах**

" " 20__ г.

Дата обследования _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
обследование _____

Проводилось обследование условий жизни _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания _____

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания,
в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства.
Указывается полный адрес места пребывания)

Образование _____

Профессиональная деятельность _____

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)

Жилая площадь, на которой проживает _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

составляет _____ кв.м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты:
_____ кв.м, _____ кв.м, _____ кв.м, на _____ этаже в _____ этажном доме.

Качество дома (в частности, кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном
состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон)

Благоустройство дома и жилой площади (в частности, водопровод, канализация,
какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон) _____

Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства
по отношению к гражданину)

Основания, подтверждающие право пользования жилым помещением, срок права
пользования _____ помещением

(заполняется, если жилое помещение находится в собственности иных лиц)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное): _____

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, личных вещей _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы по месту жительства гражданина и (или) проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____

(в частности, характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой)

Личные качества гражданина (в частности, особенности характера, общая культура; наличие опыта общения с детьми, необходимых знаний и навыков в воспитании детей; сведения о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, психологического обследования гражданина; отношения между гражданином и ребенком, отношение к ребенку членов семьи гражданина, а также, если это возможно, желание самого ребенка)

Мотивы гражданина для принятия несовершеннолетнего в семью _____

Дополнительные данные обследования _____

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах _____

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись _____ лиц, _____ проводивших _____ обследование _____

Директор АУ МО ЗГО «КЦСОН» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

к Положению о семейной воспитательной группе

АКТ ПЕРЕДАЧИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО В СЕМЕЙНУЮ ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ ГРУППУ

Я, _____, _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г. в « ____ » час. « ____ » мин.

Передал (а) моего ребенка (детей) (далее – несовершеннолетние)

Работнику по присмотру и уходу за детьми СВГ

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____, _____ г.р.
(дата рождения)
 Данные паспорта: серия _____ № _____ когда и кем выдан:

Регистрация: _____

Указать, куда переданы несовершеннолетние:

Вместе с несовершеннолетними, переданы:
 Следующие документы:

Примечание:

Сдал: _____
(подпись) ФИО

Принял: _____
(подпись) ФИО

ДОГОВОР о передаче ребенка в семейную -воспитательную группу

г.Заводоуковск

«__» _____ 2024 г.

АУ МО ЗГО «КЦСОН», в лице директора **Мезенцевой С.Ю.**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и **Иванова Ивана Ивановича**, 05.03.1987 года рождения, паспорт серия 00 00 № 000000, выданного УФМС России по Тюменской области 02.08.2010 г., код подразделения 720-000, проживающего по адресу: Тюменская область, г.Заводоуковск, именуемая в дальнейшем «Работник по присмотру и уходу за детьми СВГ», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Работник по присмотру и уходу за детьми СВГ принимает в семейную воспитательную группу: несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О.), дата рождения _____,

_____ (адрес регистрации),
свидетельство о рождении N _____ выдано
" " _____ г., состояние

здоровья (здоров, ребенок-инвалид, больной ребенок, ребенок с ограниченными возможностями здоровья) (далее - ребенок), в целях реализации приоритетного права ребёнка жить и воспитываться в семье, создания оптимальных условий для социальной адаптации и социально-психологической реабилитации на срок _____. Нахождение ребенка в семейной воспитательной группе по настоящему Договору осуществляется Работником по присмотру и уходу за детьми СВГ за вознаграждение.

1.2. Учреждение производит выплату вознаграждения Работнику по присмотру и уходу за детьми СВГ в соответствии с настоящим Договором.

1.3. Право Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ на вознаграждение по настоящему Договору возникает с момента его заключения.

2. Права и обязанности Воспитателя

2.1. Работник по присмотру и уходу за детьми СВГ имеет следующие права:

2.1.1. запрашивать и получать от администрации Учреждения информацию о ребенке, в том числе о состоянии его здоровья, причинах помещения несовершеннолетнего в Учреждение, ситуации в семье несовершеннолетнего, особенностях его личности и поведения и другие необходимые для работы сведения;

2.1.2. представлять интересы несовершеннолетнего в образовательных и иных организациях;

2.1.3. самостоятельно устанавливать режим, выбирать форму организации жизни и быта несовершеннолетнего, решать текущие вопросы жизнедеятельности ребенка в соответствии с рекомендациями специалистов Учреждения;

2.1.4. взаимодействовать с специалистами иных структурных подразделений для получения консультаций, экстренной и систематической помощи для решения социальных проблем ребенка;

2.1.5. высказать мнение о контактах ребенка с родителями и родственниками, вносить предложения по проведению данных встреч;

2.1.6. запрашивать и получать от специалистов Учреждения психологические,

педагогические консультации, экстренную и систематическую помощь в решении социальных проблем ребенка;

2.1.7. предпринимать меры по защите прав и интересов несовершеннолетнего;

2.1.8. отказаться от оказания социальных услуг несовершеннолетнему, переданному в семейную воспитательную группу, при наличии уважительных причин (болезнь, отсутствие взаимопонимания с несовершеннолетним, конфликтные отношения между детьми и другие).

2.2. Работник по присмотру и уходу за детьми СВГ обязан заботиться о здоровье ребенка (детей), нравственном и физическом развитии, создавать необходимые условия для получения образования, в том числе:

2.2.1. защищать жизнь и здоровье, уважать человеческое достоинство ребенка, соблюдать и защищать его права и интересы;

2.2.2. проживать совместно с ребенком;

2.2.3. обеспечивать организацию отдыха, оздоровления и занятости ребенка;

2.2.4. организовывать получение образования ребенком;

2.2.5. содействовать общению несовершеннолетнего с родственниками, если это не противоречит его интересам;

2.2.6. обеспечивать реализацию индивидуальной программы предоставления социальных услуг ребенка;

2.2.7. руководствоваться в своей деятельности рекомендациями специалистов Учреждения, касающимися оздоровления, воспитания, развития ребенка, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

2.2.8. незамедлительно информировать администрацию Учреждения о болезни, несчастном случае, незапланированном уходе ребенка из семейной воспитательной группы или ином серьезном происшествии, случившемся с ребенком, а также о временном отъезде или перемене места жительства;

2.2.9. незамедлительно информировать администрацию Учреждения об изменениях в составе семьи, о своем длительном заболевании, тяжелом инфекционном заболевании проживающих членов семьи, иных обстоятельствах, которые могут повлиять на воспитание и развитие ребенка;

2.2.10. незамедлительно информировать администрацию Учреждения о возникновении в семье неблагоприятных условий для проживания ребенка (в том числе о привлечении Воспитателя в качестве обвиняемого в совершении преступления, о наличии судимости членов семьи);

2.2.11. соблюдать конфиденциальность информации о ребенке;

2.3. Работник по присмотру и уходу за детьми СВГ, не позднее 1 числа следующего за отчетным, предоставляет в Учреждение письменный отчет за предыдущий месяц о расходовании денежных средств на содержание ребенка.

2.4. В случае отстранения от своих обязанностей по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Работник по присмотру и уходу за детьми СВГ должен представить отчет не позднее трех рабочих дней с момента, когда его известили об указанном отстранении.

2.5. При осуществлении своих прав и обязанностей Работник по присмотру и уходу за детьми СВГ не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью ребенка, его нравственному развитию.

3. Условия содержания, воспитания и образования ребенка

3.1. Работник по присмотру и уходу за детьми СВГ воспитывает ребенка на основе взаимоуважения, организуя общий быт, досуг, взаимопомощь, создает условия для получения ребенком образования, заботится о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

3.2. Работник по присмотру и уходу за детьми СВГ создает ребенку соответствующие санитарно-гигиеническим нормам жилищно-бытовые условия, а также обеспечивают полноценное качественное питание в соответствии с

установленными нормами и санитарными, гигиеническими требованиями.

3.3. Способы воспитания ребенка должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию ребенка.

3.4. Развитие способностей ребенка обеспечивается методами, позволяющими развивать его самостоятельность в решении творческих и других задач, а также позволяющими ему быть успешным в разных видах деятельности, в том числе учебной.

3.5. Деятельность ребенка в свободное время организуется с учетом особенностей состояния его здоровья, интересов и должна быть направлена на удовлетворение потребностей ребенка, в том числе физиологических (в сне, питании, отдыхе, пребывании на свежем воздухе), познавательных, творческих, потребностей в общении.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. проводить проверки и совещания по оценке социально-бытовых условий проживания ребенка, его психологического состояния, состояния здоровья;

4.1.2. осуществлять контроль за исполнением Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ своих обязанностей по отношению к ребенку и рекомендаций специалистов Учреждения;

4.2. Учреждение вправе отстранить Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ от исполнения возложенных на него обязанностей в случаях:

4.2.1. ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

4.2.2. нарушения прав и законных интересов ребенка, в том числе при оставлении ребенка без надзора и необходимой помощи;

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. содействовать оказанию организационно-методической, психолого-педагогической, правовой помощи Воспитателю и ребенку;

4.3.2. своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику по присмотру и уходу за детьми СВГ денежное вознаграждение;

4.3.3. осуществлять патронаж, с целью контроля за содержанием несовершеннолетнего, не менее 2 раз в месяц, с составлением акта патронажа. В случае экстренной необходимости, специалист Учреждения незамедлительно посещает ребенка в семье;

4.3.4. обеспечивать возмещение денежных средств на содержание каждого ребенка согласно нормативам, утвержденным уполномоченным органом;

4.3.5. передать Работнику по присмотру и уходу за детьми СВГ следующие документы: индивидуальную программу предоставления социальных услуг ребенка, свидетельство о рождении или паспорт, полис обязательного медицинского страхования ребенка, страховое свидетельство и иные документы;

4.3.6. защищать права и охраняемые законом интересы ребенка, решать совместно с органом опеки и попечительства вопросы дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего.

5. Выплата вознаграждения Воспитателю

5.1. Ежемесячно до 1 числа следующего за отчетным, Работник по присмотру и уходу за детьми СВГ предоставляет Учреждению Акт по установленной форме.

5.2. Работнику по присмотру и уходу за детьми СВГ устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение на каждого принятого ребенка в СВГ в размере 1/33 от минимального размера оплаты труда установленного на дату приема в СВГ.

5.3. Ежемесячное вознаграждение Работнику по присмотру и уходу за детьми СВГ в течение неполного месяца рассчитывается пропорционально исходя из периода нахождения ребенка в семейной воспитательной группе в отчетном месяце. Период

(периоды) оказания социальных услуг в отчетном месяце указываются Работником по присмотру и уходу за детьми СВГ в акте по установленной форме.

5.4. Выплата ежемесячного вознаграждения осуществляется Учреждением путем зачисления денежных средств на личный счет Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ в кредитной организации.

5.5. Учреждение возмещает денежные средства на содержание каждого ребенка. Размер денежных средств на содержание ребенка производится по нормам в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2017 г. N 1117 "Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств федерального бюджета, а также норм и Правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием", Распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 11 ноября 2021 г. N 47-р "О внесении изменений в распоряжение от 28.12.2018 N 63-р", Распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 28 декабря 2018 г. N 64-р "Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Тюменской области" и Распоряжение Департамента социального развития Тюменской области от 28 декабря 2018 г. N 65-р "Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений получателей социальных услуг в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания", пропорционально исходя из периода нахождения ребенка в семейной воспитательной группе.

5.6. Выплата средств на содержание ребенка производится ежемесячно не позднее 5 календарных дней, следующего за днем сдачи авансового отчета, путем зачисления денежных средств на личный счет Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ в кредитной организации.

5.7. На период пребывания ребенка в санатории, оздоровительном лагере или лечебном учреждении оплата услуг и выплаты на содержание ребенка за Работником по присмотру и уходу за детьми СВГ не сохраняется.

6. Отчет Воспитателя

6.1. Работник по присмотру и уходу за детьми СВГ Ежемесячно до 1 числа следующего за отчетным, представляет в Учреждение отчет в письменной форме за предыдущий месяц о содержании ребенка с приложением документов (товарных чеков, квитанций об уплате продуктов питания, одежды, обуви и мягкого инвентаря).

7. Ответственность сторон

7.1. Работник по присмотру и уходу за детьми СВГ несет ответственность за жизнь, физическое, психологическое и нравственное здоровье и развитие ребенка, надлежащее выполнение своих обязанностей.

7.2. Учреждение несет перед Работником по присмотру и уходу за детьми СВГ ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору другая сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

8. Условия изменения, дополнения, прекращения договора

8.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

8.2. Договор может быть дополнен и/или изменен на основании письменного соглашения Сторон.

8.3. В связи с закрытием семейной воспитательной группы одновременно прекращается Договор о передаче ребенка в семейную -воспитательную группу.

8.4. Передача в СВГ прекращается по следующим основаниям:

8.4.1. заявление Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ;

8.4.2. заявление ребенка, достигшего 10-летнего возраста;

8.4.3. достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;

8.4.4. заключение консилиума Учреждения о невозможности дальнейшего пребывания несовершеннолетнего в СВГ;

8.4.5. прекращение правовых оснований для нахождения несовершеннолетнего в Учреждении (возвращение ребенка в семью, передача несовершеннолетнего на попечение органа опеки и попечительства, усыновление и др.);

8.4.6. ненадлежащее исполнение Работником по присмотру и уходу за детьми СВГ своих обязанностей, выявленное специалистами Учреждения в рамках социального, психолого-педагогического патронажа (письменно оформленного в виде заключения за подписью руководителя Учреждения о невозможности дальнейшего пребывания ребенка в СВГ).

8.4.7. длительное заболевание Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ, включенное в Перечень заболеваний, при наличии которых гражданин не может осуществлять деятельность, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14.02.2013 г. № 117", тяжелые инфекционные заболевания проживающих членов семьи, иных обстоятельствах, которые могут повлиять на воспитание и развитие ребенка;

8.4.8. возникновение в семье неблагоприятных условий для проживания Воспитанника (СВГ) (в том числе о привлечении Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ в качестве обвиняемого в совершении преступления, о наличии судимости членов семьи)

2.25.8. возникновение в семье неблагоприятных условий для проживания Воспитанника (СВГ) (в том числе о привлечении Работника по присмотру и уходу за детьми СВГ в качестве обвиняемого в совершении преступления, о наличии судимости членов семьи).

8.5. Все возникающие в результате досрочного расторжения настоящего Договора финансовые вопросы решаются по согласию сторон, а при возникновении спора - судом в установленном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если

они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и Тюменской области, настоящему Договору.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты и подписи сторон

10.1. Поставщик социальных услуг:

Автономное учреждение Муниципального образования Заводоуковский городской округ «Комплексный центр социального обслуживания населения»
627142 Тюменская область,
г.Заводоуковск ул.Полевая, 49
Тел. 2-16-59
ИНН 7215001575
КПП 721501001
БИК 047128000
р/с 40701810300003000001
г.Заводоуковск

« ____ » _____ г.

подпись / С.Ю.Мезенцева
Ф.И.О.

м.п.

10.2.Заказчик:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Паспорт: _____

Регистрация: _____

Регистрация по месту жительства (пребывания) указывается на основании паспорта или иного документа)

« ____ » _____ г.

подпись /
Ф.И.О.

Один экземпляр Договора получил (а)

дата, подпись

а
к
й
в
и
я
т,
с
г,
в
за
й
й,
ий
но
пи
ив
1ц,
V

Акт проведения социально-педагогического патронажа

Дата проведения: « ___ » _____ 20__ года

Ф.И.О. несовершеннолетнего: _____

дата рождения: « ___ » _____ « ___ » года

Ф.И.О. родителей _____
_____Цель посещения семьи: _____
_____Проведенная работа: _____

_____Результат: _____

Должность специалиста: _____

ФИО _____ подпись _____