



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОДОУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

ул. Береговая, д.27, г. Заводоуковск, Тюменская область, 627140,
тел. (34542) 9-01-50, e-mail: zgo-dsv@prto.ru

ПРИКАЗ

г. Заводоуковск

« 05 » декабря 2024

№259

**Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения
Заводоуковского муниципального округа «Комплексный центр
социального обслуживания населения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Тюменской области от 20.09.2024 № 48 «О наделении Голышмановского городского округа Тюменской области и Заводоуковского городского округа Тюменской области Тюменской области статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Тюменской области», на основании Решения Думы Заводоуковского муниципального округа от 19.11.2024 №366 «О департаменте по социальным вопросам администрации Заводоуковского муниципального округа», на основании приказа от 04.12.2024 № 250 «Об изменении наименований муниципальных учреждений, подведомственных департаменту по социальным вопросам», с учетом рекомендаций наблюдательного совета (протокол от 05.12.2024 № 25)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения Заводоуковского муниципального округа «Комплексный центр социального обслуживания населения» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н. Полякова

Утверждено
Приказом департамента по
социальным вопросам
администрации Заводоуковского
муниципального округа
от «05» декабря 2024 № 259

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения Заводоуковского
муниципального округа
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

г. Заводоуковск, 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения Заводоуковского муниципального округа «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, а также порядок формирования и использования имущества. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Распоряжением Главы администрации Заводоуковского городского округа от 12.12.2007 № 339 «О создании автономного учреждения муниципального образования Заводоуковский городской округ «Комплексный центр социального обслуживания населения». На основании приказа департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского муниципального округа от 04.12.2024 № 250 «Об изменении наименований муниципальных учреждений, подведомственных департаменту по социальным вопросам» Автономное учреждение муниципального образования Заводоуковский городской округ «Комплексный центр социального обслуживания населения» переименовано в Муниципальное автономное учреждение Заводоуковского муниципального округа «Комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Наименование Учреждения:

– Муниципальное автономное учреждение Заводоуковского муниципального округа «Комплексный центр социального обслуживания населения»;

- Сокращенное наименование – МАУ ЗМО «КЦСОН».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий в сфере социальной политики.

1.4. Организационно – правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 627142, Россия, Тюменская область, город Заводоуковск, улица Полевая, 49.

Почтовый адрес: 627142, Россия, Тюменская область, город Заводоуковск, улица Полевая, 49.

1.6. Учредителем является муниципальное образование Заводоуковский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Заводоуковский муниципальный округ осуществляет департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Заводоуковский муниципальный округ осуществляет комитет имущественных отношений администрации Заводоуковского муниципального округа (далее — Собственник).

1.8 Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение использует имущество для целей, определённых в Уставе.

1.10. Собственник Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетные счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования Заводоуковский муниципальный округ, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, имеет зарегистрированный в установленном порядке логотип. Логотип учреждения представляет собой графическое изображение четырех человек, помещенных в чашу в форме кистей рук, олицетворяющей защиту и заботу о населении. Изображение логотипа выполнено в сине-зелено-желтом цвете на белом фоне и дополнено сокращенным наименованием Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОТОРЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВПРАВЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЦЕЛЯМИ, ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ КОТОРЫХ ОНО СОЗДАНО

2.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Предоставление социальных услуг населению на основании и в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2.2. Разработка и апробирование инновационных методик и технологий в области социального обслуживания;

2.3. Социальные услуги предоставляются их получателям в форме: социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах.

2.4. Учреждение может предоставлять получателям услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

2.4.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг в быту;

в полустационарной или стационарной формах социального обслуживания:

- обеспечение жилыми помещениями площадью в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

в форме социального обслуживания на дому:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- помощь в приготовлении пищи;

- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- уборка жилых помещений;

во всех формах социального обслуживания:

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- помощь в приеме пищи (кормление).

2.4.2. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия:

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре, трудотерапии;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).

2.4.3. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

2.4.4. социально-трудовые, направленные на помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами), в соответствии с их способностями.

2.4.5. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.4.6. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности

2.4.7. срочные социальные услуги:

- обеспечение граждан, признанных нуждающимися в разовом предоставлении продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, продуктовыми наборами и предметами первой необходимости;

- обеспечение одеждой, обувью (в том числе бывшими в употреблении);

- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

-предоставление консультационных и методических услуг, проведение экспертиз, организация мероприятий.

2.4.8. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам

2.4.9. Предоставление услуг службы транспортного обслуживания.

2.4.10. Оформление документов для направления на стационарное социальное обслуживание в отделения милосердия и дома-интернаты граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.4.11. Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.4.12. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследования условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

- проведение диагностического обследования

-эмоциональное состояние ребенка;

- особенности детско–родительских отношений;

- особенности привязанности и предпочтения ребенка;

- определение зон риска при проживании с каждым из родителей;

- личностных особенностей родителей

- подготовка заключения по результатам психологической диагностики;

- проведение консультаций с родителями по результатам диагностики;

- проведение коррекции эмоционального состояния ребенка (при необходимости);

- проведение мероприятий по выстраиванию и восстановлению детско-родительских отношений.

2.4.13. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

- тиражирование и предоставление информационных материалов для граждан в территориальные подразделения органа опеки и попечительства;
- проведение первичной консультации обратившихся граждан по порядку взаимодействия психолога с семьей, установление контакта;
- подготовка заключения по результатам психологической диагностики;
- проведение консультаций с родителями по результатам диагностики;
- подготовка заключения по результатам психологической диагностики в суд или территориальное подразделение органа опеки и попечительства (при поступлении запроса).

2.4.14. Возмещение затрат на проезд пенсионерам без льгот.

2.4.15. Персональные поздравления юбиляров ветеранов Великой Отечественной войны.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, в соответствии с законодательством РФ, приносящую доход и соответствующую целям деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- поставка продуктов и непродовольственных товаров;
- чистка и уборка производственных и жилых помещений;
- уборка территории;
- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- деятельность организации развлечений;
- организация отдыха, проведения клубной и кружковой работы;
- деятельность ярмарок и аттракционов;
- физкультурно- оздоровительная деятельность;
- услуги по оформлению торжества;
- деятельность в области дизайна;
- маркетинговые, рекламно-информационные услуги;

- услуги по технической обработке документов (набор текста, ксерокопирование, ламинирование, брошюровочно-переплеточные, и т.д.)
- организация и проведение обучающих мастер-классов для населения;
- дневной уход за несовершеннолетними;
- дневной уход за взрослыми людьми с физическими или умственными недостатками;
- оказание психологических услуг;
- деятельность в области права (оказание правовых услуг);
- деятельность в области бухгалтерского учета и аудита;
- маркетинговые исследования и выявление общественного мнения;
- прокат бытовых изделий, технических средств реабилитации;
- деятельность в области фотографии;
- прочая полиграфическая деятельность;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- растениеводство;
- овощеводство; декоративное садоводство и производство продукции питомников;
- оказание посреднических услуг.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, Учреждение занимается только на основании лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Заводоуковского муниципального округа.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9 Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и

лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- Муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.11. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Основанием для государственной регистрации права оперативного управления Учреждения является решение о создании Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель Учреждения:

4.1.1. утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;

4.1.2. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.1.3. принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

4.1.4. утверждает передаточные акты или разделительные балансы;

4.1.5. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

4.1.6. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

4.1.7. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

4.1.8. формирует и утверждает Муниципальное задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности Учреждения;

4.1.9. согласовывает прием и увольнение главного бухгалтера и специалистов Учреждения.

4.1.10. осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.1.11 Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Заводоуковского муниципального округа, настоящим Уставом.

5. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАКИХ ОРГАНОВ

5.1. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения – Директор;
- Общее собрание трудового коллектива.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель администрации Заводоуковского муниципального округа, на которого возложено управление муниципальным имуществом Заводоуковского муниципального округа – 1 человек;

- представитель Учредителя - 1 человек;

- представители общественности – 2 человека;

- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

5.2.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

5.2.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.2.3. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.2.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

5.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.2.10.. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.12 Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.2.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.15. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.16. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по форме, утверждаемой Учредителем;

- по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений Директора о совершении крупных сделок;

- предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

- утверждение в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Положения о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

5.2.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.18. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.2.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

5.2.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.18. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.18. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 5.9. и 5.10. Устава.

5.2.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.18. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.2.25. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.26. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные - по мере необходимости.

5.2.27. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора.

5.2.28. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

- председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня;

- любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения;

- председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в абзаце 3 настоящего пункта;

- председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении;

- указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета;

- решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования;

- решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов

Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.18. Устава.

5.2.29. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор либо лицо его замещающее. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.30. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.31. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.32. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.3.1. Директор:

- организует работу Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- открывает счета в кредитных и иных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы. Дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.4. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления

5.4.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшений условий труда работников Учреждения;
- представление работников к различным видам поощрений;

- участие в рассмотрении и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

- рассмотрение и одобрение предложений о назначении представителя учреждения членом Наблюдательного совета;

- осуществление иной деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Заводоуковского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.4.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4.3. Работой общего собрания руководит председатель. Документацию общего собрания работников Учреждения ведет секретарь. Председатель и секретарь избираются (переизбираются) на заседаниях собрания работников Учреждения.

5.4.4. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура определяется общим собранием работников Учреждения.

5.4.5. Подготовка заседания общего собрания работников Учреждения осуществляется председателем собрания и представителями администрации Учреждения.

5.4.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций общего собрания работников Учреждения осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях собрания он докладывает о результатах этой работы.

5.4.7. На заседаниях общего собрания работников Учреждения ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания.

5.4.8. Документы, образующиеся в деятельности общего собрания работников Учреждения подписывает председатель, они входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным

законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения – Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1. -6.2. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный федеральным законодательством для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или

превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет

Директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9. - 6.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к другому Учреждению, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.3.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся и рассматриваются по предложениям директора или Учредителя, которые рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения, утверждаются Учредителем и согласовывается с Собственником.

8.3.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

8.3.3. После государственной регистрации Учреждение обязано в течение пяти календарных дней предоставить Учредителю копию Устава.

8.3.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Согласовано:

Председатель комитета имущественных
отношений администрации Заводоуковского
муниципального округа



С.Ю. Холомеева