

ПЛАН
мероприятий Автономного учреждения
муниципального образования Заводоуковский городской округ
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2016 год

Приоритетное направление деятельности автономного учреждения муниципального образования Заводоуковский городской округ «Комплексный центр социального обслуживания населения» - это повышения уровня и качества жизни населения округа, которое является слагаемым таких направлений, как:

- Реализация Указов Президента Российской Федерации:
 - ✓ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 - ✓ от 28.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Реализация Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Реализация Постановления Правительства Тюменской области №510-п от 03.10.2014г. №Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»;
- Реализация Послания Губернатора Тюменской области Тюменской областной Думе «О положении дел в области и перспективах ее развития» 2014 года;
- Реализация дорожной карты Тюменской области «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы)», направленной на выполнение показателей заработной платы работников учреждений социального обслуживания и повышение эффективности, доступности и качества предоставляемых населению социальных услуг;
 - Безусловное выполнение обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан;
 - Формирование у населения мотивации к активному долголетию, укреплению института семьи, сохранению духовно-нравственных традиций семейных отношений путем создания условий по повышению экономической устойчивости семьи, в том числе, с использованием ее собственного потенциала, развитие просветительской деятельности в укреплении института семьи;
 - Активное вовлечение общественных институтов и хозяйствующих субъектов в работу по формированию условий для обеспечения равного доступа инвалидов к основным объектам жизнедеятельности;

- Совершенствование модели социальной интеграции граждан с ограниченными возможностями здоровья в жизнь общества;
- Развитие рынка социальных услуг за счет привлечения негосударственных институтов, использование механизмов сотрудничества государственного и частного секторов экономики;
- Развитие семейных форм устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства;
- Обеспечение информационной открытости отрасли «Социальная политика» и реализация принципов и механизмов системы «Открытое правительство»;
- Развитие кадрового потенциала учреждений, предоставляющих социальные услуги населению.

Для реализации этих приоритетных направлений реализуется следующая цель - повышение уровня социального благополучия населения Заводоуковского городского округа посредством предоставления социальной поддержки и социальных услуг.

Достижение указанной цели обеспечивается решением следующих задач и исполнением следующих мероприятий:

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1. Подготовка планов проведения, обеспечение участия учреждения в мероприятиях в рамках социально-значимых дат			
1.	День защитника Отечества	январь	Заместитель директора
2.	Международный Женский День 8 Марта	февраль	Заместитель директора
3.	День памяти жертв радиационных аварий и катастроф	март	Заместитель директора
4.	71 годовщина Победы в Великой Отечественной войне	апрель	Заместитель директора
5.	Международный День семьи	апрель	Заместитель директора
6.	День защиты детей	май	Заместитель директора
7.	День скорби и поминовения	май	Заместитель директора
8.	День социального работника	май	Заместитель директора
9.	День семьи, любви и верности	июнь	Заместитель директора
10.	Всероссийский День знаний	август	Заместитель директора
11.	Международный День пожилых людей	август	Заместитель директора
12.	Всероссийский День Матери	октябрь	Заместитель директора
13.	День памяти жертв политических репрессий	октябрь	Заместитель директора
14.	Международный День инвалидов	ноябрь	Заместитель директора
15.	Новогодние мероприятия для детей из малоимущих семей с несовершеннолетними и семей,	ноябрь	Заместитель директора

	воспитывающих детей-инвалидов.		
Мероприятия, посвященные 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.			
1.	Обследование условий жизни ветеранов Великой отечественной войны и вдов погибших (умерших) военнослужащих	ежеквартальн о	Директор Заместитель директора
2.	Содействие в оказании ветеранам Великой Отечественной войны помощи в ремонте и благоустройстве жилых помещений	весь период	Директор
3.	Организация вручения поздравительных открыток и праздничных подарков от имени Губернатора Тюменской области и Главы Заводоуковского городского округа ветеранам Великой Отечественной войны	Апрель-май	Директор Заместитель директора

2. Введение банка данных			
1.	предоставления ТСР, ПОИ, санаторно-курортного лечения за счет средств ФСС	в течение года	Заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг
2.	лиц, освободившихся из УФСИН	в течение года	Заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг
3.	семьей, имеющих в своем составе ребенка инвалида	в течение года	Заведующий отделением реабилитации инвалидов
4.	инвалидов трудоспособного возраста	в течение года	Заведующий отделением реабилитации инвалидов
5.	несовершеннолетних из малоимущих семей, нуждающихся в летнем оздоровительном отдыхе, трудоустройстве, оздоровлении	в течение года	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
6.	несовершеннолетних и семей «группы особого внимания»	в течение года	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
7.	детей раннего возраста (от 0-3 лет) с отклонениями в развитии	в течение года	Заведующий отделением реабилитации инвалидов
8.	граждан-кандидатов в замещающие родители	в течение года	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
9.	граждан, желающих принять на попечение пожилых людей	в течение года	Заведующий отделениями социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому
3. Анализ выполнения мероприятий по выходу семей на самообеспечение			
1.	Анализ выполнения договорных обязательств участников мероприятий по выходу на самообеспечение в части страхования животных	ежемесячно	Заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг
2.	Прием граждан по вопросам самообеспечения. Подготовка документов на заседание комиссии по выходу малоимущих семей на самообеспечение.	ежемесячно	Заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг

4. Подготовка вопросов на рассмотрение директора и начальника управления социальной защиты населения

1.	О ходе реализации Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»	январь	Заместитель директора
2.	О ходе реализации Постановления Правительства Тюменской области №510-п от 03.10.2014г. №Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»	январь	Заместитель директора
3.	О подготовке к детской оздоровительной кампании 2016 года	Февраль-май	Заместитель директора
4.	Анализ работы АУ «КЦСОН» в рамках выполнения муниципального задания:	ежеквартально	Заместитель директора
	социального обслуживания на дому, реализация технологии «Стационар на дому», «Приемная семья»	ежеквартально	Заведующий отделениями социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому
	реализация социального устройства пожилых людей	ежеквартально	Заведующий отделениями социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому
	форм социального устройства детей вне кровной семьи (СВГ)	ежеквартально	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
	работа дневного полустационара (инвалидов, детей-инвалидов, несовершеннолетних), его филиалов	ежеквартально	Заведующий отделениями дневного пребывания несовершеннолетних и реабилитации инвалидов
	оказание срочной социальной и консультативной помощи	ежеквартально	Заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг
5.	Реализация мероприятий по внедрению менее затратных форм социального обслуживания населения	ежеквартально	Заведующий отделениями
6.	Организация мониторинга населения по изучению востребованности услуг, оказываемых учреждением	ежеквартально	Заместитель директора
7.	Организация социально-реабилитационной работы с условно осужденными несовершеннолетними и находящимися в учреждениях УФСИН.	ежеквартально	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей

8.	Организация социального сопровождения граждан освободившихся из УИН, формирование банка данных на граждан, освободившихся из учреждения УФСИН	ежеквартально	Заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг
9.	Анализ эффективности принимаемых мер учреждениями системы профилактики по проведению индивидуальной профилактической работы с подростками «группы особого внимания» и семьями, состоящими на учете в ЕБД	ежемесячно	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
10.	Анализ ведения окружного банка данных несовершеннолетних «группы особого внимания»: <ul style="list-style-type: none"> - организация межведомственного взаимодействия при проведении профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, состоящими на учете; - анализ преступлений и антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними; - качество ведения банка данных; - работа с замещающими семьями. 	ежемесячно	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
11.	Организация работы по приему населения и начислению МСП в режиме «одного окна».	ежемесячно	Заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг
12.	Оказание единовременной материальной помощи, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг
13.	Эффективность принимаемых мер по ведению индивидуальной профилактической работы с н/л «группы особого внимания»	ежемесячно	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
14.	Анализ эффективности работы диспетчерской службы, пункта проката, социальной лавки, социального магазина, службы транспортного обслуживания	ежеквартально	Заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг
15.	Анализ деятельности АУ «КЦСОН» по оказанию гарантированных и дополнительных услуг населению	ежемесячно	Заместитель директора

16.	Анализ деятельности АУ «КЦСОН» по оказанию платных услуг населению	ежеквартально	Заместитель директора
17.	Анализ эффективности работы бригады экстренного реагирования, направленной на оказание помощи семьям с несовершеннолетними детьми в кризисной ситуации	ежемесячно	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
18.	Анализ эффективности работы по профилактике суицида, жестокого обращения с несовершеннолетними	ежемесячно	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
19.	Анализ эффективности работы по формированию банка данных на несовершеннолетних, нуждающихся в летнем отдыхе, оздоровлении, трудоустройстве, подготовке и организации летней оздоровительной компании.	2,3 квартал	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
20.	Анализ доли семей «группы особого внимания», снятых с учёта в результате улучшения ситуации в семье посредством оказания комплексной социальной помощи, в общем количестве семей, состоящих на учёте	ежеквартально	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
21.	Анализ доли детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, из общего числа детей, находящихся на воспитании в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов	ежеквартально	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
22.	Анализ доли детей, оставшихся без попечения родителей, переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченные другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи)	ежеквартально	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
23.	Анализ доли детей, оставшихся без попечения родителей, вследствие лишения родительских прав (ограничения их)	ежеквартально	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей

24.	Анализ количества семей с детьми, получивших социальные услуги в отделении к общему числу семей с детьми в Заводоуковском городском округе	ежеквартально	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
25.	Анализ количественных показателей несовершеннолетних «группы особого внимания», снятых с учета с положительной динамикой, от общего количества несовершеннолетних «группы особого внимания». снятых с учета	ежеквартально	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
26.	Анализ несовершеннолетних, совершивших преступления и состоящих на учете в банке данных на момент совершения преступления. От общего количества состоящих в банке данных	ежеквартально	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
27.	Анализ количества детей, оставшихся без попечения родителей	ежеквартально	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
28.	Анализ доли детей, возвращенных в биологические семьи в результате восстановления в родительских правах (отмены ограничения)	ежеквартально	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
29.	Анализ количества детей, возвращенных в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из замещающих семей от общего количества детей, находящихся в замещающих семьях	ежеквартально	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
30.	Анализ эффективности работы групп дневного пребывания и их филиалов	ежемесячно	Заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних
31.	Анализ выполнения мероприятий по выходу семей на самообеспечение	ежемесячно	Заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг

32.	Формирование банка данных на несовершеннолетних (из социально неблагополучных и малоимущих семей), нуждающихся в летнем отдыхе, оздоровлении, трудоустройстве. Вопросы подготовки и организации летней оздоровительной компании.	2 квартал	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей Заместитель директора
5. Мероприятия, направленные на оказание социальных услуг населению			
1.	Организация работы выездной межведомственной мобильной бригады по оказанию социальных услуг на удаленных сельских территориях	ежемесячно	Заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг
2.	Организация выездной работы по социальному обслуживанию населения	ежемесячно	Заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг зав. отделением реабилитации инвалидов
3.	Реализация реабилитационных мероприятий инвалидов в рамках заключенных соглашений с комитетом по физической культуре, спорту и молодежной политике, комитетом культуры, ГБУЗ ТО «Областная больница №12» (г.Заводоуковск)	ежемесячно	Заведующий отделением реабилитации инвалидов
4.	Реализация программных мероприятий по оказанию медико-социальной помощи детям раннего возраста с отклонениями в развитии	ежемесячно	Заведующий отделением реабилитации инвалидов
5.	Реализация переданных федеральных полномочий по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями, оказанию государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в части предоставления путевок на санаторно-курортное лечение, а также бесплатного проезда на междугороднем транспорте к месту лечения и обратно.	ежемесячно	Заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг
6.	Организация работы службы транспортного обслуживания отдельных категорий граждан	В течение года	Заведующий отделением реабилитации инвалидов
7.	Реализация реабилитационных мероприятий несовершеннолетних в группе дневного пребывания и ее филиалах в рамках заключенных соглашений с комитетом по физической культуре,	ежемесячно	Заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних

	спорту и молодежной политике, комитетом культуры, ГБУЗ ТО «Областная больница №12» (г.Заводоуковск)		
8.	Реализация мероприятий программы «Мы вместе»	Ежемесячно,	Заведующий отделением реабилитации инвалидов
9.	Реализация мероприятий в рамках программы «Старшее поколение»	ежемесячно	Директор Заместитель директора
10.	Реализация мероприятий в рамках программы «Доступная среда», проведение мониторинга по ее реализации	ежемесячно	Директор Заместитель директора
11.	Реализация мероприятий в рамках программы «Основные направления развития в области социальной защиты населения в Заводоуковском городском округе» на 2016-2018 годы	ежемесячно	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер
12.	Проведение рейда по изучению социально – экономического положения ветеранов Великой отечественной войны.	январь-февраль	заместитель директора Заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг
13.	Организация работы в период весеннего паводка	2 квартал	Директор
14.	Проведение социальных акций к социально – значимым датам	в течение года	Заместитель директора
15.	Организация работы филиалов групп дневного пребывания, переведенных в статус лагеря дневного пребывания, дворовых отрядов, клубных объединений	2,3 квартал	Заместитель директора Заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних
16.	Проведение реабилитационных мероприятий с инвалидами трудоспособного возраста и социализация их в общество	ежеквартально	Заведующий отделением реабилитации инвалидов
17.	Реализация мероприятий по оказанию ранней помощи детям в возрасте от 0-3 лет с отклонениями в развитии	в течение года	Заведующий отделением реабилитации инвалидов
18.	Оказание психологической помощи (консультирование, диагностика, коррекция, патронаж) населению	в течение года	Психолог

19.	Проведение социологических опросов по вопросам, связанным с предоставлением гражданам социального обслуживания	ежеквартально	Заведующие отделениями
20.	Проведение личных приемов, индивидуальных разъяснений и бесед с гражданами, находящимися на социальном обслуживании	в течение года	Заведующие отделениями
6. Организационно-управленческие мероприятия			
21.	Подготовка и утверждение Циклограммы отчетности на 2016 год	1 квартал	Заместитель директора
22.	Утверждение плана контрольно-методической помощи специалистам АУ «КЦСОН»	январь	Директор Заместитель директора
23.	Мониторинг контрольных мероприятий, проведенных сторонними контролирующими органами и в порядке реализации внутриведомственного контроля в учреждении	еженедельно	Заместитель директора
24.	Подготовка информации о результатах, проведенных в учреждении контрольных мероприятий, для размещения на официальном сайте учреждения	еженедельно	Заместитель директора
25.	Проведение рабочих встреч (семинаров) по разъяснению законодательства, нормативных правовых актов РФ и ТО принятых во исполнение Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ со специалистами учреждения	По мере необходимости	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями
26.	Подготовка и утверждение планов реализации областных базовых технологий	1,3 квартал	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей Заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних психолог
27.	Организация работы в информационной системе ASP, портале поставщика услуг (ППУ)	ежеквартально	Заведующие отделениями
28.	Контроль за выплатой субсидии на оплату коммунальных услуг, топлива	ежеквартально	Директор Главный бухгалтер
29.	Целевое использование бюджетных средств в соответствии со сметой расходов	ежеквартально	Главный бухгалтер

30.	Организация аппаратных совещаний с заместителем директора и заведующими отделениями	еженедельно	Директор
31.	Организация аппаратных совещаний с сельскими участковыми специалистами	ежемесячно	Заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг
32.	Участие в работе окружных комиссий: -по делам несовершеннолетних и защите их прав; -оперативного штаба по ведению районного банка данных на несовершеннолетних категории «особого внимания» и их семей; - по профилактике наркомании, токсикомании и табакокурения - реабилитации инвалидов -по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста - по ресоциализации граждан, отбывавших наказание в УФСИН - по самозанятости и самообеспечению населения - по профилактике преступлений - по определению индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах	в течение года	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями
33.	Заключение договоров об оказании социальных услуг с гражданами на основании индивидуальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и ТО.	в течение года	Заведующие отделениями
34.	Поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении в реестре поставщиков услуг.	в течение года	Заместитель директора Юрист Программист
35.	Поддержание в актуальном состоянии информации о получателях социальных услуг в регистре получателей услуг.	в течение года	Заведующие отделениями

36.	Расчет тарифов на социальные услуги.	в течение года по мере необходимости	Главный бухгалтер
37.	Реализация №59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Прием письменных и устных обращений граждан ✓ Регистрация и учет обращений и принятых по ним решений ✓ Исполнение сроков контрольных документов структурными подразделениями ✓ Осуществление личного приёма граждан 	в течение года	Директор Заместитель директора
38.	Техническое сопровождение всех банков данных лиц, ведение которых осуществляет учреждение	в течение года	Программист
39.	Техническое сопровождение видеоконференций.	в течение года	Программист
40.	Обеспечение информационного обмена с ведомствами, учреждениями округа, отделением ПФР	в течение года	Программист
41.	Создание условий для оказания социальных услуг населению в электронном виде	в течение года	Программист
42.	Разработка и утверждение медиаплана информационного сопровождения деятельности учреждения	январь	Заместитель директора
43.	Размещение информации о деятельности учреждения на сайте учреждения и сайте муниципального образования	в течение года	Заместитель директора
44.	Размещение информации о деятельности учреждения в СМИ, на радио и ТВ	в течение года	Заместитель директора, Заведующий отделениями
45.	Размещение информации о деятельности учреждения на стендах муниципального образования, в виде брошюр, листовок	в течение года	Заведующие отделениями

46.	Проведение мероприятий по охране труда, санитарным нормам, технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике террористических актов	в течение года	Заведующий хозяйственно-обслуживающим отделом
47.	Организация проведения аттестации специалистов учреждения в рамках реализации плана по поэтапному переводу работников учреждений социального обслуживания Тюменской области на «эффективный контракт» в рамках приказа департамента социального развития Тюменской области «О переводе сотрудников автономных учреждений на «эффективный контракт» от 19.03.2014 № 63-п	3 квартал	Директор Заместитель директора Специалист по кадрам
48.	Организация ежегодного медосмотра сотрудников учреждения	в течение года	Специалист по кадрам
49.	Работа с кандидатами, состоящими в кадровом резерве (обучение, стажировка)	в течение года	Специалист по кадрам
50.	Формирование и обеспечение утверждения графика отпусков сотрудников учреждения.	4 квартал	Специалист по кадрам
51.	Составление и утверждение номенклатуры дел на 2016 год	март	Специалист по кадрам
52.	О предоставлении информации (сведений) в Центр занятости населения г.Заводоуковска о вакантных должностях	в течение года	Специалист по кадрам
53.	Организация прохождения диспансеризации специалистами	в течение года	Специалист по кадрам
54.	Организация работы по прохождению практики студентами в учреждении	в течение года	Специалист по кадрам
55.	Организация работы по своевременному ознакомлению, внесению изменений в должностные регламенты, должностные инструкции специалистов учреждения, в	в течение года	Специалист по кадрам

	положения о структурных подразделениях		
56.	Кадровое сопровождение реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы)»	в течение года	Специалист по кадрам
57.	Организация работы с материалами для представления кандидатур к наградам различного уровня.	в течение года	Специалист по кадрам
7.Взаимодействие с другими ведомствами			
1.	Организация эффективного взаимодействия с учреждениями системы профилактики детской безнадзорности: -участие в совместных совещаниях, круглых столах с учреждениями системы профилактики детской безнадзорности по проблемным вопросам ведения банка данных на детей категории «особого внимания»; -проведение совместных рейдов по социально неблагополучным семьям; -ведение окружного банка данных на несовершеннолетних категории «особого внимания»; -участие в операции «Подросток»	в течение года	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
2.	Взаимодействие с отделом опеки, попечительства и защите прав детства по выявлению, учету и устройству: -граждан, нуждающихся в назначении над ними опеки (попечительства); - детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей

3.	Реализация соглашения с отделом ЗАГС по организации работы с семьями. (Профилактика разводов, консультации по мерам социальной поддержки, оказываемым семьям)	в течение года	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей Психолог
4.	Реализация соглашения с комитетом по спорту и молодежной политике по вопросам спортивной реабилитации несовершеннолетних «группы особого внимания», инвалидов, в т.ч. детей-инвалидов	в течение года	Заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних Заведующий отделением реабилитации инвалидов
5.	Реализация мероприятий соглашения с комитетом образования по выполнению мероприятий, направленных на оказание комплексных мер по решению проблем семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе семей, нуждающихся в квалифицированной психолого – педагогической и социальной помощи. Организация работы групп дневного пребывания на базе школ округа.	в течение года	Заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних
6.	Реализация соглашения с ГБУЗ ТО «Областная больница №12» (г.Заводоуковск): - по вопросу предоставления информации в отношении женщин, вставших на учет по беременности из семей, относящихся к «группе особого внимания», а также беременных, не достигших 18 летнего возраста; - по оказанию медицинского обследования, оперативного лечения, госпитализации заблудившихся, беспризорных, безнадзорных несовершеннолетних (подкинутых детей в возрасте до 4 лет, детей оставшихся без попечения родителей до решения вопроса о дальнейшем их жизнеустройстве - по вопросу оказания медико-социальной помощи детям раннего возраста, гражданам пожилого возраста и инвалидам (в рамках деятельности медико-социального отделения)	в течение года	Психолог Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей Заведующие отделениями социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому

	- по вопросу функционирования «Школы по уходу за пожилыми людьми, инвалидами »		
7.	Выявление детей оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в помещении в СВГ, гостевые группы, областные социально – реабилитационные учреждения	в течение года	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
8.	Внесение информации в межведомственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
9.	Работа с Межрайонной уголовно-исполнительной инспекцией по предоставлению личных карточек несовершеннолетних, осужденных к наказанию, не связанному с изоляцией от общества, состоящих на учете в банке данных на несовершеннолетних «группы особого внимания»	в течение года	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
10.	Взаимодействие с КДНиЗП, ОДН, Комитетом образования, ГБУЗ ТО «Областная больница №12» (г.Заводоуковск), Комитетом по культуре, Комитетом по спорту и молодежной политике в вопросах -формирования и корректировке БД на безнадзорных несовершеннолетних и несовершеннолетних, оказавшихся в СОП, в трудной жизненной ситуации; - профилактики суицидальных попыток среди несовершеннолетних	в течение года	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей Психолог
11.	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросам жизнеустройства несовершеннолетних	в течение года	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей

12.	<p>Взаимодействие с образовательными учреждениями округа по внедрению инновационных моделей работы с семьей</p> <ul style="list-style-type: none"> --сквозное сопровождение несовершеннолетних, находящихся в местах лишения свободы -метод взаимодействия с сетью социальных контактов; -социальная работа с несовершеннолетними, освободившимися из учреждений УФСИН -оказание экстренной психологической и правовой помощи подросткам и семьям через Интернет; - профилактика разводов -ранняя профилактика социального сиротства; -оказание комплексной помощи несовершеннолетним и их семьям в условиях полустационара 	в течение года	<p>Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей</p> <p>Психолог</p> <p>Заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних</p>
13.	<p>Организация работы по подбору кандидатов в замещающие родители.</p> <p>Организация и проведение занятий в «Школе замещающих родителей»</p>	в течение года	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
14.	Организация и проведение занятий в «Школе по уходу за пожилыми людьми, инвалидами»	в течение года	Заведующий отделениями социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому
15.	Реализация мероприятий направленных на профилактику «вторичного» социального сиротства	в течение года	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
16.	Реализация профилактических мероприятий для родителей в рамках реализации технологии «Организация реабилитационной работы с семьями, в которых родители (законные представители) жестоко обращаются с детьми»	в течение года	Психолог
17.	Участие в областных, зональных конкурсах творчества семей (в том числе с детьми-инвалидами)	в течение года	<p>Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей</p> <p>Заведующие отделениями дневного пребывания несовершеннолетних и реабилитации инвалидов</p>

18.	Взаимодействие с Районной организацией ветеранов по реализации программы «Старшее поколение»	в течение года	Заместитель директора
19.	Взаимодействие с волонтерами учреждения	в течение года	Заведующий отделениями социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому Заведующие отделениями дневного пребывания несовершеннолетних и реабилитации инвалидов
20.	Взаимодействие с районными организациями ВОС и ВОИ по реализации программы «Доступная среда», инклюзии инвалидов, реализации ИПР инвалидов и др.	в течение года	Заведующий отделением реабилитации инвалидов
21.	Взаимодействие учреждения с другими ведомствами по вопросу реализации межведомственного проекта «Университет третьего возраста»	в течение года	Директор Заместитель директора
8. Информационное сопровождение			
1.	Обновление информационных стендов к социально-значимым датам	в течение года	Заведующие отделениями
2.	Информирование населения о положительном опыте семейного воспитания, об активных гражданах пожилого возраста, о работе учреждения, его услугах.	в течение года	Заместитель директора
3.	Подготовка и размещение информационно – разъяснительных материалов в местных СМИ, интернет – сайте администрации и официальном сайте учреждения по реализуемым в Заводоуковском городском округе социальным технологиям, благотворительным акциям	в течение года	Заместитель директора
4.	Участие в областных, зональных социальных акциях	в течение года	Заместитель директора
5.	Участие в проведении «Прямых линий», интервью в СМИ по вопросам социального обслуживания населения	в течение года	Директор
6.	Подготовка буклетов памяток о социальной поддержке населения, социальным технологиям,	в течение года	Заведующие отделениями

	реализуемым учреждением		
9. Обеспечение информационной открытости отрасли «Социальная политика», в том числе перевод услуг в электронный вид			
1.	Организация работы по внесению информации о получателях и оказанных социальных услугах в информационной системе ASP	в течение года	Заведующие отделениями
2.	Обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на портале администрации Заводоуковского городского округа, официальном сайте учреждения (http://kcsonzavod.ru) и информационных стендах учреждения	в течение года	Заместитель директора
3.	Поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении, размещенной на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru)	в течение года	Юрист Программист
10. Кадровое обеспечение			
1.	Проведение методических учеб со специалистами отделений Центра	ежемесячно	Заведующие отделениями
2.	Проведение методических учеб с социальными работниками	еженедельно	Заведующий отделениями социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому
3.	Проведение аппаратных совещаний с сельскими участковыми специалистами по вопросам социального обслуживания населения	ежемесячно	Директор Заместитель директора Заведующий отделением по предоставлению срочных социальных услуг
4.	Обучение согласно Единой программе обучения руководителей и специалистов «Социальная политика» на 2016 год	в течение года	Специалист по кадрам
5.	Участие специалистов Центра в областных семинарах, в работе стажерских площадок по вопросу повышения качества предоставляемых услуг населению (очная, дистанционная форма)	в течение года	Специалист по кадрам Заведующий отделениями
6.	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	по мере необходимости	Специалист по кадрам

7.	Проведение занятий со специалистами, социальными работниками по снижению психоэмоционального напряжения	ежеквартально	Психолог
8.	Разработка программ по организации летнего отдыха, трудоузанности несовершеннолетних	март, апрель	Заместитель директора Заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
9.	Формирование и работа с кадровым резервом учреждения	в течение года	Специалист по кадрам
10.	Подготовка документов на награждение работников	в течение года	Специалист по кадрам
11. Прогнозно–аналитическое обеспечение			
1.	Реализация программы «Основных направлений развития в области социальной защиты населения в Заводоуковском городском округе» на 2016-2018гг.	в течение года	Директор
2.	Анализ соответствия плана работы структурных подразделений Центра программным мероприятиям «Основных направлений развития в области социальной защиты населения в Заводоуковском городском округе» на 2016-2018 гг.	ежеквартально	Главный бухгалтер Заместитель директора Заведующие отделениями
3.	Составление отчетов, аналитических записок, информации и справок по вопросам деятельности учреждения	в соответствии с циклограммой, по запросам	Заместитель директора Экономист Заведующие отделениями
4.	Подготовка аналитических докладов для рассмотрения на заседаниях зам.главы Заводоуковского городского округа по оказанию социальных услуг населения, предоставления МСП категорированной части населения	в течение года	Заместитель директора Заведующие отделениями
5.	Анализ реализации мероприятий АУ «КЦСОН» в окружных программах	в течение года	Заместитель директора
6.	Осуществление работы отделений Центра на основе четкого планирования (месячного, квартального)	в течение года	Заместитель директора

7.	Анализ внедрения инновационных технологий	ежеквартально	Заместитель директора
12. Материально-техническое обеспечение			
1.	Организация работы по проведению закупок для нужд учреждения в соответствии с 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. на портале http://www.zakupki.gov.ru	в течение года	Главный бухгалтер Юрист Программист
2.	Утверждение плана мероприятий по соблюдению пожарной безопасности в учреждении.	1 квартал	Директор
3.	Заключение договоров с организациями и предприятиями на оказание услуг	1 квартал	Директор Юрист
4.	Проведение мероприятий по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.	в течение года	Специалист по кадрам Заведующий хозяйственно-обслуживающим отделом
5.	Реализации программы производственно-технологического контроля	В течение года	Директор Заведующий хозяйственно-обслуживающим отделом
6.	Подготовка приказа об организации работы учреждения в летний период	1 квартал	Директор Юрист
7.	Подготовка учреждения к работе в осеннее – зимний период	3 квартал	Заведующий хозяйственно-обслуживающим отделом
8.	Содержание в технической исправности компьютерной сети, оргтехники. Своевременный ремонт и проведение технического обслуживания	в течение года	Программист

13.Контрольно–методическое обеспечение			
1.	Контроль за выполнением муниципального задания	ежемесячно	Заместитель директора
2.	Контроль за качеством и объемами предоставляемых услуг	в течение года	Заместитель директора Заведующие отделениями
3.	Контроль за минимизацией командировочных затрат	в течение года	Главный бухгалтер
4.	Контроль за расходованием средств на оплату ЖКУ, потребление электроэнергии, услуг связи	в течение года	Главный бухгалтер
5.	Контроль за обязательным закупом продуктов питания только у тюменских производителей	в течение года	Заведующий хозяйственно-обслуживающим отделом Юрист
6.	Сверка взаиморасчетов с предприятиями и организациями	в течение года	Главный бухгалтер
7.	Контроль за исполнением плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения	в течение года	Директор Главный бухгалтер
8.	Предоставление отчетов об исполнении сметы доходов и расходов, финансируемых за счет муниципального бюджета	ежемесячно	Главный бухгалтер
9.	Предоставление отчетов об исполнении сметы доходов и расходов, финансируемых за счет внебюджетных средств	ежемесячно	Главный бухгалтер
10.	Контроль за организацией питания несовершеннолетних в СВГ (семейно-воспитательных группах)	в течение года	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей
11.	Участие в деятельности общественной приемной по вопросам защиты детей и семей с детьми.	в течение года	Заведующий отделением социального обслуживания семьи и детей Психолог