

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Департаментом социального развития Тюменской области государственной услуги в электронной форме по информированию о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее - Регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме, осуществляемых Департаментом социального развития Тюменской области при предоставлении государственной услуги по информированию о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

3. Информирование о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее - государственная услуга).

Наименование исполнительного органа государственной власти,
предоставляющего государственную услугу

4. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом социального развития Тюменской области (далее — Департамент), территориальными управлениями социальной защиты населения, в том числе отделами социальной защиты населения (далее – управления).
Информация о месте нахождения, адресе электронной почты, телефонных номерах для справок содержится в приложении 1 к Регламенту.

Описание результата предоставления государственной услуги

5. Результатом предоставления государственной услуги является информирование о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Государственная услуга через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" предоставляется получателям государственной услуги в электронном виде, при обращении получателя государственной услуги в Департамент, управление - в устной или письменной форме.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области

6. Срок предоставления государственной услуги при обращении лично или по телефону составляет 15 минут с момента обращения.

Срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя по почте либо по электронной почте составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

На официальном портале органов государственной власти Тюменской области <http://www.admtuymen.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал) государственная услуга предоставляется круглосуточно, в течение 24 часов.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

7. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 ("Российская газета", 25.12.1993, N 237, 21.01.2009, N 7);
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 1991, N 21, ст. 699);
- Закон РФ от 18.10.1991 N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" ("Ведомостях СНД и ВС РСФСР", 31.10.1991, N 44, ст. 1428);
- Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" ("Собрание законодательства РФ", 16.01.1995, N 3, ст. 168, "Российская газета", N 19, 25.01.1995);
- Федеральным законом от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" ("Собрание законодательства РФ", 22.05.1995, N 21, ст. 1929, "Российская газета", N 99, 24.05.1995);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N 48, ст. 4563, "Российская газета", N 234, 02.12.1995);
- Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" ("Российская газета", N 104, 02.06.1998, "Собрание законодательства РФ", N 22, 01.06.1998, ст. 2331);
- Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" ("Собрание законодательства РФ", 30.11.1998, N 48, ст. 5850, "Российская газета", N 229, 02.12.1998);
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" ("Российская газета", N 6, 12.01.2002, "Парламентская газета",

- N 9, 12.01.2002, "Собрание законодательства РФ", 14.01.2002, N 2, ст. 128);
- Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" ("Собрание законодательства РФ", 06.05.2002, N 18, ст. 1720, "Российская газета", N 80, 07.05.2002, "Парламентская газета", N 86, 14.05.2002);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (Собрание законодательства РФ, 07.04.2003, N 14, ст. 1257, Российская газета, N 67, 09.04.2003);
 - Федеральным законом от 07.11.2011 N 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" ("Собрание законодательства РФ", 07.11.2011, N 45, ст. 6336, "Российская газета", N 251, 09.11.2011, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.11.2011);
 - Федеральным законом от 20.07.2012 N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов" ("Российская газета", N 166, 23.07.2012, "Собрание законодательства РФ", 23.07.2012, N 30, ст. 4176);
 - Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска" ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 23.01.1992, N 4, ст. 138);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2001 N 607 "О порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 03.09.2001, N 36, ст. 3566);
 - Постановлением Правительства РФ от 30.09.2002 N 717 "Об утверждении Правил предоставления ежемесячной компенсации на питание детей, страдающих заболеваниями вследствие радиационного воздействия на их родителей в результате ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" ("Собрание законодательства РФ", 07.10.2002, N 40, ст. 3931, "Российская газета", N 191, 09.10.2002);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (Собрание законодательства РФ, 25.08.2003, N 34, ст. 3374, Российская газета, N 168, 26.08.2003);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2004 N 882 "О мерах социальной поддержки граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 10.01.2005, N 2, ст. 151);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 N 907 "О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 10.01.2005, N 2, ст. 164);
 - Постановлением Правительства РФ от 16.07.2005 N 439 "О Правилах предоставления ежемесячного пособия по уходу за ребенком в двойном размере до достижения ребенком возраста трех лет гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" ("Российская газета", N 156, 20.07.2005, "Собрание законодательства РФ", 25.07.2005, N 30 (ч. II), ст. 3173);
 - Постановлением Правительства РФ от 02.08.2005 № 475 "О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг" ("Собрание законодательства РФ", 08.08.2005, N 32, ст. 3316, "Российская газета", N 174, 10.08.2005);
 - Постановлением Правительства РФ от 27.05.2006 N 313 "Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам

семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца" ("Собрание законодательства РФ", 05.06.2006, N 23, ст. 2505, "Российская газета", N 120, 07.06.2006);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2007 N 136 "О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также выплаты пособия на погребение граждан, погибших (умерших) в связи с чернобыльской катастрофой" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 12.03.2007, N 11, ст. 1327);

- Постановление Правительства РФ от 22.02.2012 N 142 "О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" ("Собрание законодательства РФ", 05.03.2012, N 10, ст. 1230, "Российская газета", N 48, 06.03.2012);

- Законом Тюменской области от 28.12.2004 N 331 "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области" ("Тюменские известия", N 280-281, 29.12.2004);

- Закон Тюменской области от 26.09.2007 N 23 "О ветеранах труда в Тюменской области" ("Парламентская газета "Тюменские известия", N 176, 28.09.2007, "Тюменская область сегодня", N 178, 28.09.2007, "Вестник Тюменской областной Думы", N 7, часть 1, 2007, "Красная звезда", N 27, 03.04.2010);

- Постановлением администрации Тюменской области от 06.12.2004 N 159-пк "О пособии на ребенка" ("Сборник постановлений, распоряжений Губернатора и Администрации Тюменской области", декабрь, часть 1, 2004, "Тюменские известия", N 7, 18.01.2005);

- Постановлением администрации Тюменской области от 15.12.2004 N 184-пк "Об оказании адресной социальной помощи и предоставлении материальной помощи в Тюменской области" (Сборник постановлений, распоряжений Губернатора и Администрации Тюменской области, декабрь, часть 1, 2004, Тюменские известия, N 8-9, 19.01.2005);

- Постановлением Администрации Тюменской области от 20.12.2004 N 202-пк "О порядке предоставления мер социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи, единовременной установки квартирного проводного телефона" ("Сборник постановлений, распоряжений Губернатора и Администрации Тюменской области", декабрь, часть 2, 2004, "Тюменская область сегодня", N 5, 18.01.2005);

- Постановлением Администрации Тюменской области от 31.01.2005 N 13-пк "О порядке выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств" ("Парламентская газета "Тюменские известия", N 33, 16.02.2005, "Тюменская область сегодня", N 29, 19.02.2005, "Сборник постановлений, распоряжений Губернатора и Администрации Тюменской области", январь-февраль, 2005);

- Постановлением Правительства Тюменской области от 05.07.2005 N 95-п "О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, а также железнодорожном транспорте" ("Тюменская область сегодня", N 127, 19.07.2005, "Сборник постановлений, распоряжений Губернатора Тюменской области, Правительства Тюменской области", июль, 2005);

- Постановление Правительства Тюменской области от 04.04.2006 N 71-п "О мерах социальной поддержки, осуществляемых путем частичного возмещения расходов на оказание услуг по погребению умерших реабилитированных лиц" ("Парламентская газета "Тюменские известия", N 70, 14.04.2006, "Тюменская область сегодня", N 70, 21.04.2006);

- Постановлением Правительства Тюменской области от 04.09.2006 N 197-п "О пособии инвалидам вследствие военной травмы, полученной в результате боевых действий при

прохождении военной службы по призыву" ("Тюменская область сегодня", N 169, 13.09.2006, "Парламентская газета "Тюменские известия", N 192, 13.09.2006, "Сборник постановлений, распоряжений Губернатора Тюменской области, Правительства Тюменской области", сентябрь, 2006);

- Постановлением Правительства Тюменской области от 27.06.2007 N 136-п "О дополнительной мере социальной поддержки инвалидов в Тюменской области" ("Сборник постановлений, распоряжений Губернатора Тюменской области, Правительства Тюменской области", июнь, 2007, "Тюменская область сегодня", N 115, 03.07.2007, "Парламентская газета "Тюменские известия", N 123, 11.07.2007);

- Постановлением Правительства Тюменской области от 10.03.2009 N 73-п "О социальной поддержке отдельных категорий граждан, нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении, в Тюменской области" ("Тюменская область сегодня", N 47, 20.03.2009, "Парламентская газета "Тюменские известия", N 51, 25.03.2009);

- Постановлением Правительства Тюменской области от 29.09.2009 N 279-п "О реабилитации отдельных категорий граждан в специализированных реабилитационных центрах в Тюменской области" ("Тюменская область сегодня", N 188, 13.10.2009, "Парламентская газета "Тюменские известия", N 190, 27.10.2009);

- Постановлением Правительства Тюменской области от 15.02.2011 N 28-п "Об утверждении Порядка обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет" (Тюменская область сегодня, N 33, 01.03.2011, Красное знамя, N 22-23, 18.03.2011);

- Постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2011 N 503-п "О региональном материнском (семейном) капитале" ("Тюменская область сегодня", N 244, 30.12.2011);

- Постановлением Правительства Тюменской области от 09.06.2012 N 217-п "О дополнительных мерах социальной поддержки погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел" (Официальный портал органов государственной власти Тюменской области <http://www.admtymen.ru>, 19.06.2012, "Тюменская область сегодня", N 108, 26.06.2012);

- Постановлением Правительства Тюменской области от 15.10.2012 N 411-п "О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка и последующих детей" (Официальный портал органов государственной власти Тюменской области <http://www.admtymen.ru>, 18.10.2012, "Тюменская область сегодня", N 192, 20.10.2012);

- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.01.2013 N 20-п "О дополнительных мерах государственной поддержки семей при рождении одновременно трех и более детей" ("Тюменская область сегодня", N 22, 08.02.2013);

- Постановлением Правительства Тюменской области от 25.02.2016 N 54-п "Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме" (Официальный портал органов государственной власти Тюменской области <http://www.admtymen.ru>, 30.08.2016, "Тюменская область сегодня", N 162, 03.09.2016);

- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.01.2012 N 31-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Тюменская область сегодня, N 21, 08.02.2012);

- Постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2010 N 385-п "Об утверждении Положения о Департаменте социального развития Тюменской области" ("Тюменская область сегодня" — 16.05.2012).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

8. При обращении заявителя в Департамент, управление лично, по телефону либо посредством портала предоставление документов для получения государственной услуги не требуется.

При обращении заявителя письменно по почте либо по электронной почте Департамент, управление принимает запрос - документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, составленный заявителем в свободной форме.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных или муниципальных услуг,
и которые заявитель вправе представить

9. Предоставление документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для получения государственной услуги не требуется.

10. В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющих в распоряжении органов или организаций, в орган, предоставляющий государственную услугу, на основании межведомственных запросов для предоставления государственной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на федеральном и региональном порталах не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или
отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги

14. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не требуется.

Способы, размер и основания взимания
государственной пошлины или иной платы, взимаемой
за предоставление государственной услуги

15. Государственная пошлина за предоставление услуги не взимается.

Способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

16. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

17. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги на личном приеме не должен превышать 15 минут.

Срок ожидания при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги на портале при полной загрузке сервера (более 1000 запросов одновременно) не должен превышать 5 секунд.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

18. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

19. Информация о графике (режиме) работы Департамента, управления размещается при входе в здание, в котором они осуществляют свою деятельность.

20. Прием документов в Департаменте, управлении осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведенных для этого кабинетах.

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами (информационными уголками), которые устанавливаются в удобных для граждан местах и содержат следующие сведения:

1) Регламент с приложениями.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги

размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан, мультимедийная информация размещается на странице Департамента на портале.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

21. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц Департамента, управления и должны обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностных лиц Департамента, управления;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Департамента, управления;
- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

22. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- з) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;
- и) оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки транспортных средств инвалидов;
- к) представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

23. Обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги:

- а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика,

тифлосурдопереводчика;

в) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) включение условий доступности предоставляемых социальных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, разрабатываемую по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

д) другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные нормативными и правовыми актами.

24. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамейками (банкетками).

Прием заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы Департамента, управления (в рабочие дни), кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

25. Руководитель (заместитель руководителя) Департамента, управления в случае необходимости (при большом количестве заявителей, ожидающих личного приема) принимает решение о продлении времени приема заявителей при их обращении лично.

26. Рабочее место должностного лица Департамента, управления, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента при предоставлении государственной услуги - не более одного взаимодействия, средней продолжительностью 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

28. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области www.admtumen.ru, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru, на сайте "Государственные и муниципальные услуги в Тюменской

области" www.uslugi.admtyumenu.ru.

29. Государственная услуга через МФЦ не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также в многофункциональных центрах

Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) размещение информации на портале;

б) предоставление информации о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

31. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении N 2 к Регламенту.

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

Размещение информации на портале

32. Информация о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан размещается должностными лицами Департамента на портале.

Информация со дня размещения на портале находится в свободном доступе и обновляется по мере необходимости.

Результатом административной процедуры является размещение достоверной и актуальной информации на портале.

Предоставление информации о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

33. Предоставление государственной услуги осуществляется в следующих формах:

- предоставление информации путем публичного информирования (размещение информационных материалов на портале, информационном стенде Департамента, управления, в средствах массовой информации);

- предоставление информации по запросам заявителей, поступившим при личном обращении либо по телефону;

- предоставление информации по запросам заявителей, поступившим почтовой связью или по электронной почте.

34. Путем публичного информирования государственная услуга предоставляется на портале всем получателям государственной услуги.

Процесс оказания услуги начинается при обращении заявителя на портал.

Алгоритм необходимых действий для получения государственной услуги следующий:

в поисковом окне браузера сети Интернет набрать название сайта www.admtyumenu.ru или "Правительство Тюменской области":

- выбрать раздел "Общество";

- в разделе "Общество" на левой верхней панели выбрать раздел "Социальная политика";
- на левой панели выбрать раздел "Меры социальной поддержки, предоставляемые органами социальной защиты Тюменской области";
- пройти по ссылке "Перечень мер социальной поддержки по категориям, предоставляемых органами социальной защиты населению Тюменской области", по ссылке "Перечень государственных услуг, предоставляемых населению Тюменской области в электронном виде органами социальной защиты населения".

Государственная услуга предоставляется путем самостоятельного ознакомления с текстовой информацией о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

В случае если интересующая заявителя информация не обнаружена, он имеет право обратиться с устным или письменным обращением в Департамент, управление.

35. Предоставление информации по запросам заявителей, поступившим при личном обращении либо по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Департамента, управления в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о Департаменте, управлении, фамилии, имени и отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 15 минут.

При личном устном обращении должностные лица Департамента, управления обязаны относиться к обратившимся гражданам вежливо, корректно и внимательно. Информация предоставляется в устной форме. Время при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

36. Предоставление информации по запросам заявителей, поступившим почтовой связью или по электронной почте.

Письменное обращение заявителя оформляется в свободной форме с указанием электронного или почтового адреса, по которому нужно направить запрашиваемую информацию.

Должностное лицо Департамента, управления, которому поручена подготовка информации, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия заявителем форме, содержание которой максимально полно отражает объем запрашиваемой информации, в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

В ответе на письменное обращение заявителя должностное лицо Департамента, управления, осуществляющее подготовку ответа, указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

Срок подготовки ответа на письменное обращение - 3 рабочих дня со дня регистрации обращения.

37. Результатом административной процедуры является предоставление получателю государственной услуги необходимой информации.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

38. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, предоставлением информации о порядке предоставления мер социальной поддержки по запросам заявителей осуществляется руководителями, ответственными за предоставление государственной услуги.

39. Контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента должностными лицами Департамента, управления, ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения Департамента, начальником управления.

40. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Департаментом проводятся плановые и внеплановые проверки. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги

осуществляются Департаментом один раз в три года в соответствии с планом проведения проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются Департаментом один раз в три года в соответствии с планом проведения проверок. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, по поручению правоохранительных или иных органов и организаций, а также по конкретному обращению заявителя.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

44. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) Департамента, управления и его их должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

45. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области.

46. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить жалобу в письменной форме по почте либо в электронном виде посредством:

а) портала системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, интегрированного с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и Порталом услуг Тюменской области;

б) Официального портала органов государственной власти Тюменской области.

Жалоба подается в Департамент на действие (бездействие) руководителя (начальника отдела) управления, руководителю управления на действие (бездействие) должностного лица управления.

47. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и передается в день регистрации на рассмотрение руководителю Департамента, руководителю управления или уполномоченному должностному лицу.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

48. Жалоба должна содержать:

1) наименование управления, предоставляющего государственную услугу, либо имя должностного лица или государственного служащего, его руководителя, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, предоставляющего государственную услугу, должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, предоставляющего государственную услугу, должностного лица либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

49. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тюменской области от 07.03.2012 N 68-п "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Тюменской области, МФЦ (его филиалами), должностными лицами, государственными служащими исполнительных органов государственной власти Тюменской области, предоставляющих государственные услуги, и работниками МФЦ" должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, управления, предоставляющих государственную услугу, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

50. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

51. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 50 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение N 1

к Регламенту

СВЕДЕНИЯ

**О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ**

ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

Наименование организаций	Адрес места нахождения	Контактные телефоны	Часы приема заявителей	Электронный адрес
1	2	3	4	5
Департамент социального развития Тюменской области	625048,	(3452)	понедельник - четверг	dsoc@72to.ru
	г. Тюмень, ул. Республики, 83«а»	50-24-39; телефон горячей линии: (3452) 50-26-19	8-45 – 18-00; пятница 9-00 – 17-00	
Абатский район				
Межрайонное управление социальной защиты населения (Абатский, Викуловский и Сорокинские районы)	627540,	(34556)	понедельник -пятница	abatsk@sznto.ru
	с.Абатское, ул.Ленина, 10	4-11-67	8-00 – 12-00, 13-00 – 16-00	
Армизонский район				
Отдел социальной защиты населения Межрайонного управления социальной защиты населения (Омутинский, Армизонский и Юргинские районы)	627220,	(34547)	понедельник -пятница	armizon@sznto.ru
	с.Армизонское, ул.Ленина,5	2-46-40	8-00 – 12-00, 13-00 – 16-12	
Аромашевский район				
Отдел социальной защиты населения Межрайонного управления социальной защиты населения (Голышмановский, Аромашевский,	627350,	(34545)	понедельник -пятница	aromash@sznto.ru
	с.Аромашево, ул.Ленина,166	2-17-56	8-00 – 12-00, 13-00 – 16-00	

Бердюжский
районы)

Бердюжский район

Отдел
социальной
защиты
населения
Межрайонного
управления
социальной
защиты
населения
(Голышмановский
, Аромашевский,
Бердюжский
районы)

627440,
с.Бердюжье,
ул.Гнаровской,5
(34554)
2-25-35

понедельник
-четверг

8-00 – 16-15, berduje@sznto.ru

пятница

8-00 – 16-00

Вагайский район

Отдел
социальной
защиты
населения
Межрайонного
управления
социальной
защиты
населения
(Уватский,
Вагайский
районы)

626240,
с.Вагай,
ул.Ленина,6
(34539)
2-34-17

понедельник
-пятница

8-00 – 12-00, vagy@sznto.ru

13-00 – 16-00

Викуловский район

Отдел
социальной
защиты
населения
Межрайонного
управления
социальной
защиты
населения
(Абатский,
Викуловский и
Сорокинский
районы)

627570,
с.Викулово,
ул.Ленина,2
(34557)
2-34-97

понедельник
-пятница

8-00 – 12-00, vikulovo@sznto.ru

13-00 – 16-00

Голышмановский район

Межрайонное
управление
социальной
защиты
населения
(Голышмановский
, Аромашевский,

627300,
п.Голышманово,
ул.Советская, 20
(34546)
2-75-48

понедельник
-пятница

9-00 – 13-00, golysh@sznto.ru

14-00 – 17-00

Бердюжский
районы)

Заводоуковский городской округ

Межрайонное управление социальной защиты населения (Заводоуковский городской округ и Упоровский район)	627140,	(34542)	понедельник -четверг	zavod@sznto.ru
	г.Заводоуковск, ул.Первомайская,6	6-04-29	8-00 – 17-00	
			пятница 8-00 – 16-00	

Исетский район

Отдел социальной защиты населения Межрайонного управления социальной защиты населения (г.Ялуторовск, Ялуторовский и Исетский районы)	627380,	(34537)	понедельник -пятница	isetsk@sznto.ru
	с.Исетское, ул.Кирова,18	2-15-77	8-00 – 12-00, 13-00 – 17-00	

Ишим город

Управление социальной защиты населения г.Ишима и Ишимского района	627750,	(34551)	понедельник -пятница	ishimg@sznto.ru
	г.Ишим, ул.Свердлова,43	7-61-84	9-00 – 13-00, 14-00 – 18-00	

Ишимский район

Управление социальной защиты населения г.Ишима и Ишимского района	627750,	(34551)	понедельник -пятница	ishimr@sznto.ru
	г.Ишим, ул.Ленина,48	5-13-48	8-00 – 12-00, 13-00 – 17-00	

Казанский район

Межрайонное управление социальной защиты населения (Казанский, Сладковский районы)	627420,	(34553)	понедельник -пятница	kazan@sznto.ru
	с.Казанское, ул.Ленина,10	4-20-52	8-00 – 12-00, 13-00 – 16-15	

Нижнетавдинский район

Управление социальной защиты населения	626020, с.Нижняя Тавда, ул.Ленина,12	(34533) 2-33-48	понедельник -пятница 8-00 – 12-00, 13-00 – 16-00	tavd@sznto.ru
Омутинский район				
Межрайонное управление социальной защиты населения (Омутинский, Армизонский и Юргинский районы)	627070, с.Омутинское, ул.Советская,122	(34544) 3-10-44	понедельник -пятница 8-00 – 12-00, 13-00 – 16-00	omut@sznto.ru
Сладковский район				
Отдел социальной защиты населения Межрайонного управления социальной защиты населения (Казанский, Сладковский районы)	627610, с.Сладково, ул.Ленина,104а	(34555) 2-39-77	понедельник 8-00 – 12-00, 13-00 – 17-00, вторник-пятница	sladkovo@sznto.ru
Сорокинский район				
Отдел социальной защиты населения Межрайонного управления социальной защиты населения (Абатский, Викуловский и Сорокинский районы)	627500, с.Б.Сорокино, ул.40 лет Октября, 10	(34550) 2-13-75	понедельник -пятница 8-00 – 12-00, 13-00 – 17-00	sorokino@sznto.ru
Тобольск город				
Управление социальной защиты населения	626152, г.Тобольск, ул.Ремезова,27	(3456) 24-66-26	понедельник - четверг с 9-00 до 18-00,	tobolg@sznto.ru

пятница

с 9-00 до 17-00

Тобольский район

Межрайонное управление социальной защиты населения (Тобольский, Ярковский районы)

626152,
г.Тобольск,
пер.Рощинский,
40/2
(3456)
25-12-56
24-90-82

понедельник
- четверг
8-00 – 12-00,
13-00 – 17-00, пятница
8-00 – 12-00,
13-00 – 16-00

tobolr@sznto.ru

Тюменский район

Управление социальной защиты населения г. Тюмени и Тюменского района

625048,
г. Тюмень,
ул.Холодильная,
120/2а
(3452)
42-62-66
30-14-47

понедельник
-четверг
8-00 – 12-00,
13-00 – 17-15,
пятница
8-00 – 12-00,
13-00 – 16-00

tyumen@sznto.ru

Уватский район

Межрайонное управление социальной защиты населения (Уватский, Вагайский районы)

626170,
с. Уват,
ул.Иртышская,19
(34561)
2-80-87

понедельник
-
четверг
8-45 – 13-00
14-00 – 17-00
пятница
9-00 – 13-00
14-00 – 17-00

uvat@sznto.ru

Упоровский район

Отдел социальной защиты населения Межрайонного управления социальной защиты

627180,
с. Упорово,
ул.Крупской,38
(34541)
3-15-39

понедельник
-пятница
8-00 – 12-00,
13-00 – 16-00

upor@sznto.ru

населения
(Заводоуковский
городской округ и
Упоровский
район)

Юргинский район

Отдел
социальной
защиты
населения
Межрайонного
управления
социальной
защиты
населения
(Омутинский,
Армизонский и
Юргинский
районы)

627250,
(34543)
с. Юргинское,
ул. Центральная, 59

понедельник
-пятница
8-00 – 12-00,
13-00 – 16-00

jurga@sznto.ru

Ялуторовск город и район

Межрайонное
управление
социальной
защиты
населения
(г.Ялуторовск,
Ялуторовский и
Исетский районы)

627010,
г. Ялуторовск,
ул.Красноармейская
,
40

понедельник,
вторник,
среда,
пятница
8-00 – 12-00,
13-00 – 17-00

jaltag@snto.ru

Ярковский район

Отдел
социальной
защиты
населения
Межрайонного
управления
социальной
защиты
населения
(Тобольский,
Ярковский
районы)

626050,
(34531)
с. Ярково,
ул.Ленина,92а

понедельник
-пятница
8-00 – 12-00,
13-00 – 16-00

jarkovo@sznto.ru

город Тюмень

Управление
социальной
защиты
населения
г. Тюмени и
Тюменского
района

625048, г. Тюмень,
ул.Холодильная,
120/2а

понедельник
-пятница
9-00 – 13-00,
14-00 – 16-00

center@sznto.ru

