



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 мая 2023 г.

№ 243-п

г. Тюмень

*Об установлении
дополнительной меры
социальной поддержки в форме
единовременной выплаты
гражданам, проживающим в
Тюменской области и (или)
убывшим для прохождения
военной службы через Военный
комиссариат Тюменской
области или Пункт отбора на
военную службу по контракту
(2 разряда) г. Тюмень,
заключившим контракт для
прохождения военной службы
с Министерством обороны
Российской Федерации,
зачисленным в списки воинских
частей, проходящим военную
службу по контракту и
принимающим участие в
специальной военной операции*

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области» в целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в форме единовременной выплаты гражданам, проживающим в Тюменской области и (или) убывшим для прохождения военной службы через Военный комиссариат Тюменской области или Пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Тюмень, заключившим контракт для прохождения военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленным в списки воинских частей, проходящим военную службу по контракту и принимающим участие в специальной военной операции.

2. Единовременная выплата предоставляется в размере 100 000 рублей.

3. Утвердить Порядок осуществления единовременной выплаты гражданам, проживающим в Тюменской области и (или) ушедшим для прохождения военной службы через Военный комиссариат Тюменской области или Пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Тюмень, заключившим контракт для прохождения военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленным в списки воинских частей, проходящим военную службу по контракту и принимающим участие в специальной военной операции, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24.02.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-Губернатора Тюменской области.

Губернатор области



А.В. Моор

Приложение

к постановлению Правительства
Тюменской области

от 03 мая 2023 г. № 243-п

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ И (ИЛИ) УБЫВШИМ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ ЧЕРЕЗ ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ ПУНКТ ОТБОРА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ (2 РАЗРЯДА) Г. ТЮМЕНЬ, ЗАКЛЮЧИВШИМ КОНТРАКТ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ С МИНИСТЕРСТВОМ ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАЧИСЛЕННЫМ В СПИСКИ ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ, ПРОХОДЯЩИМ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ И ПРИНИМАЮЩИМ УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и последовательность действий при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты гражданам, проживающим в Тюменской области и (или) ушедшим для прохождения военной службы через Военный комиссариат Тюменской области или Пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Тюмень, заключившим контракт для прохождения военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленным в списки воинских частей, проходящим военную службу по контракту и принимающим участие в специальной военной операции (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется гражданам, проживающим в Тюменской области и (или) ушедшим для прохождения военной службы через Военный комиссариат Тюменской области или Пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Тюмень, заключившим контракт для прохождения военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленным в списки воинских частей, проходящим военную службу по контракту и принимающим участие в специальной военной операции.

Факт проживания граждан в Тюменской области подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области и (или) решением суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

3. Единовременная выплата предоставляется в размере 100 000 рублей.

Единовременная выплата не предоставляется в случае получения гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, единовременной выплаты, предусмотренной постановлением Правительства Тюменской области от 25.01.2023 № 17-п «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты гражданам, проживающим в Тюменской области и (или) состоящим на воинском учете в Военном комиссариате Тюменской области и заключившим контракт для прохождения военной службы в отдельных подразделениях Министерства

обороны Российской Федерации, определенных Военным комиссариатом Тюменской области на основании ведомственных приказов Министерства обороны Российской Федерации, а также гражданам Российской Федерации, призванным Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – постановление от 25.01.2023 № 17-п), постановлением Правительства Тюменской области от 08.07.2022 № 500-п «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты гражданам, проживающим в Тюменской области и (или) состоящим на воинском учете в Военном комиссариате Тюменской области и заключившим контракт для прохождения военной службы в отдельных подразделениях Министерства обороны Российской Федерации, а также гражданам Российской Федерации, призванным Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации» (далее – постановление от 08.07.2022 № 500-п).

В случае получения гражданином единовременной выплаты на основании постановления от 25.01.2023 № 17-п, постановления от 08.07.2022 № 500-п или в соответствии с настоящим Порядком и заключения гражданином нового контракта для прохождения военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, по которому единовременная выплата не предоставлялась, при подтверждении зачисления гражданина в списки воинских частей, прохождения военной службы по контракту и участия в специальной военной операции, единовременная выплата предоставляется повторно.

4. Для получения единовременной выплаты гражданин, его представитель подает заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление подается в Пункте отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Тюмень (далее – Пункт отбора) или через государственное казенное учреждение Тюменской области «Центр обеспечения мер социальной поддержки» (далее – Центр), Учреждение социального обслуживания населения (далее – Учреждение) либо направляется в территориальное управление (отдел) социальной защиты населения (далее – Управление), Учреждение посредством почтовой связи или в электронной форме через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) или Портала услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtymen.ru>) (далее – федеральный и региональный порталы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов.

5. С заявлением о предоставлении единовременной выплаты в обязательном порядке представляются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае если заявление подается представителем гражданина);

б) документ, подтверждающий фактическое проживание в Тюменской области при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) в Тюменской области, – копия решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, с отметкой о вступлении в законную силу;

в) документ с указанием реквизитов счета гражданина национальной платежной системы, открытого в российской кредитной организации (номер банковского счета гражданина), и реквизитов российской кредитной организации (наименование и адрес российской кредитной организации, БИК и ИНН российской кредитной организации; номер корреспондентского счета российской кредитной организации) – договор об открытии счета либо банковские реквизиты клиента, выданные российской кредитной организацией.

6. Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель, его представитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в Тюменской области;

б) сведения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

в) сведения Военного комиссариата Тюменской области, военных комиссариатов муниципальных образований Тюменской области или Пункта отбора об убытии для прохождения военной службы через Военный комиссариат Тюменской области или Пункт отбора, о заключении контракта для прохождения военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, дате заключения контракта, зачислении в списки воинских частей, прохождении военной службы по контракту и участии в специальной военной операции.

7. В случае подачи заявления гражданами через Пункт отбора, заявление о предоставлении единовременной выплаты с приложением документов, предусмотренных подпунктами «б» (при наличии), «в» пункта 5 настоящего Порядка и подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка, передается Пунктом отбора в Управление в течение одного рабочего дня со дня получения сведений из воинской части о зачислении гражданина в списки воинской части.

8. При личном обращении в Пункт отбора, Центр, Учреждение для установления личности гражданина, представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, представителя. После установления личности документы, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату гражданину, его представителю. При поступлении заявления в электронной форме или посредством почтовой связи сведения, содержащиеся в указанных документах, запрашиваются у соответствующих органов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

Личное дело гражданина формируется Центром, Учреждением, Управлением в электронной форме.

Документы, представляемые при личном приеме, представляются в подлинниках (в случае их утраты - в виде дубликатов) либо в копиях. По желанию гражданина, его представителя верность копий документов, представляемых на личном приеме, может быть заверена в установленном законом порядке.

К заявлению о предоставлении единовременной выплаты, направляемому по почте, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а также могут быть приложены копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. По желанию гражданина, его представителя верность копий документов, направляемых по почте, может быть заверена в установленном законом порядке. Подлинники документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, по почте не направляются.

К заявлению о предоставлении единовременной выплаты, направляемому в электронной форме, по желанию гражданина, его представителя могут быть приложены сканированные образы документов и (или) электронные документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, а также могут быть приложены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в виде сканированных образов документов и (или) электронных документов.

9. При поступлении заявления и документов из Пункта отбора Управление регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет по почте гражданину заявление с отметкой о его регистрации, а также представленные документы.

10. При личном приеме заявления о предоставлении единовременной выплаты, поданного лично, Центр, Учреждение:

а) разъясняет гражданину, его представителю порядок и условия предоставления единовременной выплаты;

б) регистрирует заявление, осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов, возвращает подлинник заявления с отметкой о его регистрации и представленные документы гражданину, его представителю.

11. В день поступления заявления о предоставлении единовременной выплаты, направленного по почте, в случае если к заявлению приложены заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Управление, Учреждение регистрирует его и осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления возвращает по почте гражданину, его представителю заявление с отметкой о его регистрации, а также представленные документы.

В случае если к заявлению, направленному по почте, не приложены копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, либо данные документы приложены не полностью, либо данные документы не заверены в

установленном порядке, Управление, Учреждение в день поступления заявления осуществляет сканирование представленного заявления и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления данных документов в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Одновременно с уведомлением возвращаются заявление с отметкой о регистрации и представленные документы.

12. Управление, Учреждение при приеме заявления о предоставлении единовременной выплаты в электронной форме, поданного с приложением сканированных образов документов и (или) электронных документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, регистрирует его в течение одного рабочего дня со дня поступления и направляет гражданину, его представителю уведомление о регистрации заявления через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В случае если к заявлению, поданному в электронной форме, не приложены документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, либо приложенные документы не соответствуют требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, либо приложенные файлы не открываются и не читаются, Управление, Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления регистрирует его и в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляет через личный кабинет федерального или регионального порталов уведомление о регистрации заявления и о необходимости представления соответствующих документов в подлинниках (в случае их утраты – в виде дубликатов) либо в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

13. Соответствующие документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются гражданином, его представителем в Управление, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты и о необходимости их представления. Также гражданин, его представитель по желанию может представить документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка. Управление, Учреждение при личном приеме указанных документов осуществляет их сканирование и возвращает представленные документы гражданину, его представителю.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении единовременной выплаты гражданин, его представитель может получить по устному или письменному обращению, а в случае подачи заявления в электронной форме – через личный кабинет федерального или регионального порталов.

14. В случае подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты без приложения документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 6 настоящего Порядка, Управление, Центр, Учреждение в течение двух рабочих дней со дня его регистрации проверяет наличие сведений из данных документов в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области сведений о документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также в случае подачи заявления без приложения иных документов, представляемых по собственной инициативе, Управление, Учреждение, Центр в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у соответствующих органов сведения из указанных документов, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (СМЭВ).

15. Информация об осуществлении Департаментом социального развития Тюменской области (далее – Департамент) единовременной выплаты гражданам на основании постановления от 25.01.2023 № 17-п, постановления от 08.07.2022 № 500-п устанавливается по сведениям Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

16. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается Управлением в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты.

В случае неполучения в рамках межведомственного взаимодействия сведений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка, Управление в последний день срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о продлении срока рассмотрения заявления до получения указанных сведений. Заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения заявления Управлением направляется уведомление о продлении срока рассмотрения заявления и причинах продления срока рассмотрения заявления на адрес, указанный в заявлении.

При получении сведений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается Управлением в течение двух рабочих дней со дня получения указанных сведений.

17. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

в) повторное обращение за предоставлением единовременной выплаты по контракту о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, по которому единовременная выплата предоставлена ранее в соответствии с настоящим Порядком;

г) осуществление Департаментом единовременной выплаты на основании постановления от 25.01.2023 № 17-п, постановления от 08.07.2022 № 500-п.

18. В случае подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты через Пункт отбора, лично или посредством почтовой связи уведомление о принятом решении направляется Управлением, Учреждением, Центром на электронный или на почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты в электронной форме уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения через личный кабинет федерального или регионального порталов.

В уведомлении об отказе в предоставлении единовременной выплаты указываются причины отказа.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты, гражданин, его представитель могут повторно подать заявление о предоставлении единовременной выплаты.

19. Единовременная выплата осуществляется Управлением в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления на счет гражданина национальной платежной системы в российских кредитных организациях.

Финансирование расходов на предоставление единовременной выплаты осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие отрасли «Социальная политика», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 452-п.

20. Единовременная выплата не учитывается в составе доходов граждан при расчете среднедушевого дохода в целях предоставления социального обслуживания, государственной социальной помощи, мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

21. Обработка сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, ведется с использованием Единой информационной системы социальной защиты населения Тюменской области.

22. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (<https://egisso.ru>) в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку осуществления единовременной
выплаты гражданам, проживающим в
Тюменской области и (или) убывшим для
прохождения военной службы через
Военный комиссариат Тюменской области
или Пункт отбора на военную службу
по контракту (2 разряда) г. Тюмень, заключившим
контракт для прохождения военной службы
с Министерством обороны Российской Федерации,
зачисленным в списки воинских частей,
проходящим военную службу по контракту
и принимающим участие в специальной военной операции

В _____
(наименование территориального
управления (отдела управления) социальной
защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты
гражданам, проживающим в Тюменской области и (или) убывшим для
прохождения военной службы через Военный комиссариат Тюменской
области или Пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда)
г. Тюмень, заключившим контракт для прохождения военной службы с
Министерством обороны Российской Федерации, зачисленным в списки
воинских частей, проходящим военную службу по контракту и принимающим
участие в специальной военной операции

Ф.И.О. заявителя (без сокращений)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Дата рождения	

Документ, удостоверяю- щий личность	Наименование	
	Серия	
	Номер	
	Кем выдан	
	Дата выдачи	
	Код подразделения	

Адрес регистрации по месту жительства	Наименование региона, района	
	Наименование города, села, иного населенного пункта	
	Наименование улицы	
	Номер дома	
	Номер корпуса (при наличии)	
	Номер квартиры (при наличии)	
Адрес регистрации по месту пребывания	Наименование региона, района	
	Наименование города, села	
	Наименование улицы	
	Номер дома	
	Номер корпуса (при наличии)	
	Номер квартиры (при наличии)	

В случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), сведения о месте фактического проживания:

(указываются наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Номер телефона

+7																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения о представителе заявителя
(заполняются в случае, если заявление подается представителем
гражданина)

Представитель

Фамилия	
---------	--

